

## **MESSAGGIO MUNICIPALE NO. 57**

---

Magadino, 6 febbraio 2012  
Risoluzione municipale no. 156/2012

### **Adozione del nuovo Regolamento posteggi**

Egregio Signor Presidente,  
Egregi Signori Consiglieri comunali,

con la presentazione del Regolamento posteggi si può affermare che il “pacchetto legislativo” necessario a supportare la riorganizzazione istituzionale del Comune è quasi completo; rimane in sospeso il Regolamento sugli spazi amministrativi che sarà presentato nella prima parte della prossima legislatura.

L'articolo 36 del Regolamento Organico comunale fissa l'ammontare delle tasse unicamente per i posteggi muniti di parchimetri e prevede la possibilità di concessione di parcheggi per servizio taxi; per tutti gli altri casi il ROC è silente e per questo il Municipio ha ritenuto necessario allestire un apposito Regolamento.

Con la collaborazione dell'Ufficio tecnico comunale sono stati censiti i posteggi del comprensorio comunale, che saranno oggetto di pubblicazione unitamente all'ordinanza tariffaria.

Per ogni posteggio sarà allestita una scheda tecnica, corredata di fotografie e planimetria, indicante la tipologia, lo stato della pavimentazione e la segnaletica presente; sulla scorta di questa documentazione sarà possibile pianificare gli interventi di manutenzione ordinaria.

Gli obiettivi principali del Regolamento posteggi sono:

- disciplinare l'utilizzo dei posteggi pubblici e assicurare un'equa rotazione della sosta di veicoli;
- istituire nel comprensorio comunale zone di posteggio differenziate, con particolare attenzione alle persone portatrici di handicap;
- agevolare l'uso di posteggi per i domiciliati e le persone attive nel Comune che non possono disporre di parcheggi privati;
- fissare i limiti minimi e massimi delle tasse applicabili ai parchimetri e agli abbonamenti;
- permettere agli organi di Polizia di eseguire i necessari controlli, applicando laddove necessario le sanzioni ai contravventori.

Nella stesura del Regolamento si è tenuto in considerazione la situazione esistente, ponendo le basi per dei correttivi alle situazioni problematiche rilevate in alcune frazioni.

I posti auto censiti saranno catalogati e suddivisi nelle seguenti categorie:

- A. posteggi autorizzati in zona bianca, non a pagamento, con possibili limitazioni d'uso se indicate con tavola complementare;
- B. posteggi con disco in zona blu, massimo 1 ora, salvo limitazioni d'uso temporali indicate con tavola complementare o se in abbonamento;
- C. posteggi di servizio in zona gialla;

- D. posteggi per invalidi motulesi;
- E. posteggi a pagamento, con parchimetro;
- F. posteggi a pagamento riservati, in abbonamento.

Il numero massimo delle autorizzazioni concesse in abbonamento sarà limitato alle reali capacità della zona interessata, tenuto conto di un equo rapporto fra i bisogni dei domiciliati e gli interessi degli altri utenti. L'assegnazione avrà luogo nel seguente ordine:

1. gli invalidi e i motulesi;
2. i domiciliati impossibilitati ad avere parcheggi privati, di regola un veicolo leggero immatricolato per nucleo familiare; sarà data priorità ai richiedenti residenti nei nuclei;
3. gli utenti che esercitano un'attività professionale continua nel Comune;
4. gli utenti senza domicilio ai quali il Municipio può rilasciare speciali autorizzazioni per casi eccezionali, valutati di volta in volta.

Il Regolamento posteggi è finalizzato a gestire l'utilizzo e l'assegnazione degli stalli, in modo trasparente e senza disparità di trattamento, permettendo comunque in ogni momento di sviluppare nuovi concetti d'utilizzo; con il prossimo piano finanziario saranno definite le priorità d'investimento per la realizzazione dei nuovi posteggi previsti nel Piano regolatore.

Il presente messaggio, unitamente al Regolamento dei posteggi, è stato discusso e approvato dal Municipio con risoluzione No. 156/2012, in data 6 febbraio 2012.

Sulla base delle considerazioni sopra esposte si invita il Consiglio comunale a voler

**risolvere:**

- 1. È approvato il Regolamento posteggi, articolo per articolo e nel suo insieme.**
- 2. Con l'entrata in vigore del Regolamento sono abrogate tutte le disposizioni e i regolamenti precedentemente vigenti in materia.**

**PER IL MUNICIPIO**

**Il Sindaco**

**Il Segretario**

**Tiziano Ponti**

**Alberto Codiroli**