

MESSAGGIO MUNICIPALE NO. 2/2010

Magadino 25 maggio 2010
Risoluzione municipale no. 69/2010

Richiesta di un credito di CHF 96'700.00 per lavori di manutenzione straordinaria e di miglioria nello stabile amministrativo di Magadino

Egregio signor Presidente

Gentili signore, egregi signori Consiglieri comunali

in queste prime settimane di attività del nuovo Comune, i servizi amministrativi si sono installati negli uffici comunali di Magadino permettendo di valutare le manutenzioni e le migliorie ancora necessarie per ottimizzare gli spazi lavorativi.

Nei mesi che hanno preceduto le elezioni comunali differite, per il tramite del Comitato dell'Associazione dei Comuni, molti lavori avevano già potuto essere eseguiti con la collaborazione dei Comuni aggregati. In particolare, il Consiglio comunale di Magadino aveva votato un credito che ha permesso di ristrutturare completamente l'ex ufficio postale, nel quale ora si è installata la cancelleria comunale ed eseguire lavori per la sostituzione della centrale termica e dei serramenti.

Al primo piano dello stabile Comunale hanno trovato posto i servizi finanziari, la sala riunioni del Municipio, gli uffici del Sindaco e del Segretario comunale, del gestore del personale, una saletta per le commissioni e il locale pausa per i dipendenti.

Gli oggetti interessati dalla presente richiesta di credito sono i seguenti:

- interventi strutturali per ribassare i plafoni del 1° piano dello stabile amministrativo, attualmente di ca. 3,50 ml, con immediati miglioramenti per l'acustica dei locali e risparmio energetico nel riscaldamento degli stessi. L'intervento riguarda totali 162 m2, per una spesa complessiva preventivata in CHF 24'382.00
(IVA inclusa)
- adozione di un moderno sistema informatizzato per il controllo delle presenze in funzione dell'accresciuto numero dei dipendenti comunali sottoposti all'obbligo della timbratura:

Amministrazione	12	
Ufficio tecnico	8	
Magazzini Quartino	6	
Magazzino S. Nazzaro	12	Totale 38 dipendenti

In ogni sede (Amministrazione di Magadino, UTC di San Nazzaro, magazzini di Quartino e San Nazzaro) sarà posato un terminale di prossimità (totale 4) per la

timbratura. I dati confluiranno sul server centrale e grazie ad un programma specifico, sarà possibile gestire i tempi di presenza e le assenze dei singoli collaboratori. Il sistema permetterà anche d'estrarre delle statistiche e darà la possibilità al dipendente di consultare in qualsiasi momento il saldo delle vacanze, le ore straordinarie, le ore svolte e le eventuali assenze direttamente dal terminale di prossimità. Tramite internet, ogni dipendente potrà in ogni momento accedere ai file di sua competenza, inoltrando richieste e ricevendo comunicazioni dal responsabile del personale. Il sistema valutato è in dotazione presso diverse imprese e in ben 26 Comuni ticinesi.

Il costo per questa installazione è così composto:

terminali di prossimità	CHF	13'345.00
acquisto programmi	CHF	8'250.00
istruzione	CHF	3'200.00
cablaggi	CHF	3'000.00
iva 7.6%	CHF	<u>2'112.00</u>
Totale	CHF	29'907.00

- creazione all'interno dello stabile di uno spazio confacente e funzionale per le pause dei dipendenti. Si richiede di poter attrezzare lo stesso con una cucina. Trattandosi di un modello d'esposizione, sarà fornita a prezzo promozionale da un artigiano della zona. Nel vano per accedere al bagno si prevede la posa di un nuovo "armadio a muro" per lo stoccaggio della scorta del materiale di cancelleria e dei prodotti di pulizia.
Costo preventivato CHF 16'377.00
(IVA inclusa)
- acquisto di un nuovo sistema digitale per la stampa, fotocopiatura, scannerizzazione, rilegatura e invio di fax, per l'amministrazione di Magadino. Il contratto di servizio sarà sottoscritto con il fornitore e rientrerà nelle spese di gestione.
CHF 14'700.00
(IVA inclusa)
- acquisto di mobilio diverso per l'Ufficio tecnico comunale di San Nazzaro (3 armadi, 1 tavolo di lavoro, 1 cassettera)
CHF 5'000.00
(IVA inclusa)
- necessità di acquistare un apparecchio distruggi documenti, omologato conformemente alle disposizioni di legge sulla protezione dei dati, ossia che renda impossibile ricostruire i documenti distrutti.
Costo dell'apparecchio distruggi documenti CHF 1'680.00
(IVA inclusa)

Riassumendo, il credito richiesto per le opere di manutenzione straordinaria e di miglioria nello stabile amministrativo di Magadino, è così composto:

1. plafoni ribassati	CHF	24'382.00
2. sistema informatizzato per controllo e gestione del personale	CHF	29'907.00
3. acquisto e posa cucina + armadio scorte	CHF	16'377.00
4. sistema digitale per trattamento documenti	CHF	14'700.00
5. mobilio diverso per Ufficio tecnico comunale, San Nazzaro	CHF	5'000.00
6. acquisto apparecchio distruggi documenti	CHF	1'680.00
7. imprevisti	CHF	<u>4'654.00</u>
 Totale	CHF	 96'700.00 (IVA inclusa)

=====

Il presente messaggio è stato discusso in data 25 maggio 2010 e approvato dal Municipio con risoluzione No. 69/2010.

Visto quanto precede, si invita codesto onorando Consesso a voler

risolvere:

- 1. E' concesso un credito di CHF 96'700.00, da destinare a lavori di manutenzione straordinaria e di miglioria nello stabile amministrativo di Magadino.**
- 2. La spesa sarà iscritta nel conto comunale investimenti, nell'anno d'utilizzo.**
- 3. L'intero credito dovrà essere utilizzato entro il 31 dicembre 2011, pena la sua perenzione.**

Con ossequio

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco

Il Segretario

Tiziano Ponti

Alberto Codiroli