



Comune di Gambarogno

Concorso per la nomina di un/a Vice Segretario/a comunale a tempo pieno (100%)

Il Municipio di Gambarogno apre il concorso per la nomina di un/a Vice Segretario/a comunale, a tempo pieno (100%).

Sede di lavoro: Casa comunale, Via Cantonale 138, 6573 Magadino.

Compiti e mansioni

In assenza del Segretario comunale lo/la sostituisce in tutte le funzioni a lui attribuite dalla Legge organica comunale (LOC) o ordinate dal Municipio.

Collabora con il Segretario comunale e i Capi servizio ad un corretto funzionamento dell'amministrazione, con particolare riferimento all'evasione della corrispondenza, della redazione di progetti, di messaggi, di comunicati stampa, di procedure amministrative, contabili, di contenziosi e nell'evasione delle decisioni adottate da Municipio e Consiglio comunale.

Requisiti

- cittadinanza svizzera;
- condotta ineccepibile, incensurato/a;
- sana costituzione fisica idonea alla funzione e capacità di resistenza allo stress;
- maturità commerciale oppure attestato federale di capacità quale impiegato/a di commercio (AFC) con comprovata esperienza professionale.
- diploma cantonale di Quadro dirigente degli Enti locali quale Segretario comunale o impegno a conseguirlo nei termini della Legge organica comunale (LOC);
- capacità manageriali e organizzative, attitudine a lavorare in modo indipendente, spirito di iniziativa e facilità nella comunicazione;
- facilità di redazione (corrispondenza, progetti decisionali, messaggi municipali, protocolli, ecc.);
- conoscenze dei principali applicativi informatici;
- attitudine a lavorare in modo indipendente e ordinato;
- facilità a gestire relazioni nei rapporti con le amministrazioni cantonale e locali, l'utenza e i colleghi;
- impegno a svolgere le proprie mansioni anche al di fuori degli usuali orari di lavoro;
- impegno a seguire corsi di formazione e aggiornamento professionale (formazione continua);
- lingua madre italiana, con buone conoscenze del tedesco e del francese;
- licenza di condurre tipo B.

Costituiscono titolo preferenziale:

- formazione accademica (bachelor o master) nei settori economia, diritto, scienze politiche;
- formazione professionale superiore in ambito amministrativo, comprovata esperienza professionale quale Segretario comunale, Vice Segretario comunale, Dirigente della pubblica amministrazione o Contabile;
- esperienza professionale maturata con funzioni di responsabilità in ambito contabile/economico;
- esperienza nella conduzione di personale (doti di leadership);
- conoscenza delle procedure e del diritto amministrativo;

Via Cantonale 138
6573 Magadino

Tel.: +41 91 786 84 00
Fax: +41 91 786 84 01

info@gambarogno.ch
www.gambarogno.ch



Gambarogno
Comune da vivere

Condizioni di salario

Valgono le condizioni previste dall'articolo 36 ROD. Lo stipendio sarà commisurato alla formazione, alle conoscenze e alle esperienze professionali e specifiche conseguite e comprovate, all'interno delle seguenti classi di stipendio:

- Vice Segretario/a comunale - classe organico comunale 29-31: ritenuto un minimo di CHF 85'698.65 e un massimo di CHF 122'968.45 annui lordi (al 100%), compresa la tredicesima mensilità.

Entrata in servizio

Il 1° maggio 2024 o in data da convenire.

Documenti richiesti

- lettera di presentazione manoscritta, indicante le motivazioni a svolgere la funzione, le indicazioni sulle conoscenze professionali e la possibile data di entrata in servizio;
- curriculum vitae con fotografia recente;
- diplomi/certificati di studio e di lavoro, di formazione e d'aggiornamento professionale;
- estratto del casellario giudiziale aggiornato (validità massima di 6 mesi);
- certificato di solvibilità (UEF) aggiornato (validità massima di 6 mesi);
- autocertificazione sullo stato di salute;
- estratto del registro dei provvedimenti amministrativi SIAC da richiedere via mail all'Ufficio giuridico della Sezione della circolazione, Camorino, di-sc.ufficiogiuridico@ti.ch.

Periodo di prova e disdetta

E' considerato periodo di prova il primo anno d'impiego; durante questo periodo il rapporto può essere disdetto per la fine di ogni mese con trenta giorni di preavviso. Analogo diritto di disdetta spetta all'interessato/a. Il Municipio ha la facoltà di prolungare il periodo di prova sino ad un massimo di due anni.

Condizioni particolari

Per tutto quanto non espressamente indicato fa stato il Regolamento organico dei dipendenti del Comune di Gambarogno (ROD), del 12.12.2017.

Candidature con ingiustificata documentazione incompleta non saranno prese in considerazione.

Il Municipio non potrà, in nessun caso, considerare valide le candidature che, per tardiva trasmissione postale o di terzi, dovessero giungere alla Cancelleria comunale dopo l'ora indicata del giorno di scadenza. Non saranno ritenute vevolei candidature e documenti di concorso trasmessi via fax o email.

Scadenza del concorso

Le offerte di impiego corredate dai documenti richiesti devono pervenire in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso Vice Segretario/a comunale" alla Cancelleria comunale, Via Cantonale 138, 6573 Magadino, entro le ore 11.00 di venerdì 15 dicembre 2023.

Il presente bando di concorso è visibile sul sito www.gambarogno.ch e reperibile presso gli sportelli dell'Amministrazione comunale. L'annuncio di pubblicazione è trasmesso al Foglio ufficiale e ai principali quotidiani.

Il Municipio, in modo inappellabile, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di candidati ritenuti idonei.