



DOMANDA AUTORIZZAZIONE FESTE / MANIFESTAZIONI

Da trasmettere alla Cancelleria comunale almeno:

- **almeno 60 giorni** prima della manifestazione.
Il mancato rispetto dei termini non garantirà la disponibilità del materiale. La precedenza viene comunque data alle società domiciliate nel Comune; rendiamo inoltre attenti che il materiale disponibile è limitato.

1. RICHIEDENTE – RESPONSABILE EVENTO

Società o gruppo:

Responsabile dell'evento: Data di nascita:
(nome e cognome)

Domicilio, via: NAP: Località:

Telefono/Natel: E-mail:

2. DETTAGLI MANIFESTAZIONE

Luogo (località e indirizzo – NB se non è su area comunale allegare autorizzazione del proprietario dell'area):
.....

all'aperto in locali chiusi in capannone / tendina

Scopo:

Riproduzione musicale: NO SI Se SI, tipo di musica:

La riproduzione di musica, in modalità elettroacustiche, avverrà ad un livello di suono:

inferiore ai 93 dB (A) superiore ai 93 dB (A) vedi allegato modulo di notifica ai sensi dell'OSLa

L'uso di impianti laser NON è previsto È previsto (permesso cantonale del)

FESTA FISSATA IL

Giorno e data

ORARIO MANIFESTAZIONE

inizio

fine

ORARIO MUSICA

inizio

fine

.....

Numero partecipanti previsti: Tassa entrata: NO SI Se SI, CHF

BUVETTE: è prevista la **vendita** di bevande (alcoliche e non) e/o cibi: NO **SI** *

***Se SI, è necessario completare il punto 5!**

È prevista l'accensione di fuochi all'aperto? NO SI

3. LOGISTICA

Materiale richiesto:	Quantità richiesta			
Tavolo con 2 panche (max: 80 pz)			
Sedie (carrello, 80 pz)			
Gazebo 3.00 x 3.00m		pareti per gazebo (max 10)	
Caldaia in ghisa (max: 6 pz)			
Caldaia in Inox (max: 6 pz)			
Caldaia in rame (max: 1 pz)			
Brucciato * (max: 8 pz)			
Caldaia + padella caldarroste (max: 4 pz)			
Griglia 60 x 120cm (max: 1 pz)			
Griglia 80 x 180cm (max: 1 pz)			
Pentola inox 30 lt. (max:1 pz)			
Lavandino (max: 1 pz)			
Tavolini alti da bar in plastica (max: 5 pz)			
Casse termiche (max: 5 pz)			
Trasenne stradali (max: 10 pz)	4X4	6X6	8X8	
Palco			
Quadro elettrico (vedi dettagli prezzi)	1m	10m	15m	25m
Prolunga elettrica				

***Vige l'obbligo di ritiro in magazzino 07.00-12.00/13.00-16.00 da parte di un responsabile della Società.**

Condizioni generali:

- Per la consegna, l'utilizzo, il riordino e il ritiro del materiale feste, si rimanda alle **"DISPOSIZIONI PER L'UTILIZZO DEL MATERIALE FESTE"** e **all'Ordinanza messa a disposizione di materiale/attrezzature per manifestazioni e le prestazioni richieste da Enti e privati** scaricabili dal nostro sito internet sotto la voce *Il Comune – Cultura, turismo, sport e tempo libero - Eventi e manifestazioni*. Si ricorda che per la consegna e il ritiro **è obbligatoria la presenza in loco alla data e orario stabilito**, di un rappresentante dell'organizzazione dell'evento. In caso di assenza il materiale non sarà consegnato o ritirato.
- **Per associazioni o gruppi con domicilio o sede nel Comune di Gambarogno è possibile richiedere la consegna del materiale presso il luogo dell'evento. In questo caso sarà applicata una tassa forfettaria di consegna (art. 7 cpv. 3 della relativa Ordinanza Municipale).** Il materiale sarà consegnato nel punto di accesso veicolare più vicino possibile al luogo dell'evento. Sarà compito degli organizzatori riservare lo spazio accessibile con il veicolo dove verrà depositato il materiale richiesto e gestire il materiale consegnato. Laddove possibile, il materiale sarà consegnato sul mezzo di trasporto (di regola rimorchi) e sarà lasciato in loco per tutta la durata dell'evento.
- Il responsabile deve notificare tempestivamente agli addetti comunali i difetti riscontrati nel materiale consegnato tramite il **formulario di "CONSEGNA DEL MATERIALE"**.
- Il materiale deve essere riconsegnato pulito e in perfetto stato. Caso contrario il materiale non sarà ritirato fintanto che non riordinato e pulito. Verrà fatturato il prolungo della messa a disposizione.
- Laddove sia presente un mezzo di trasporto, al ritiro il materiale deve essere correttamente caricato e fissato.
- Danni al materiale utilizzato saranno fatturati agli organizzatori.

- Qualsiasi ulteriore prestazione, cagionata da negligenza, sarà fatturata secondo l'apposita Ordinanza Municipale.
- **Data e ora del ritiro e della riconsegna devono essere concordati almeno 5 giorni prima del ritiro al responsabile della squadra manutenzione esterna comunale (SME).**

Consegna del materiale:

Data di consegna materiale:

Dal lunedì al venerdì giorni festivi esclusi

Nome e cognome responsabile evento o suo rappresentante:

Telefono/Natel:

E-mail:

Ritiro del materiale:

Data di consegna materiale:

Dal lunedì al venerdì giorni festivi esclusi

Nome e cognome responsabile evento o suo rappresentante:

Telefono/Natel:

E-mail:

SOLO per Società del Comune:

Viene richiesta la consegna ed il ritiro da parte della squadra esterna? **Si** **CHF. 50.--** **No**

4. VIABILITÀ

È prevista un'area di parcheggio ufficiale, con personale predisposto?

SI (allega piano)

NO

È richiesta la chiusura di strade al Traffico o l'occupazione di strade (es. marciapiedi, ecc.)

SI (allega piano)

NO

Se è richiesta la chiusura di strade compilare il formulario istanza chiusura strade scaricabile al sito <https://www4.ti.ch/dt/dc/em/emma/sportello/formulari> da allegare alla presente richiesta d'autorizzazione.

5. RESPONSABILE BUVETTE E CUCINA

(Responsabile sicurezza degli alimentari ai sensi dell'Ordinanza sulle derrate alimentari)

Cognome e Nome:

Data di nascita:

Domicilio, via:

NAP: Località:

Telefono/Natel:

E-mail:

Per manifestazioni **della durata inferiore ai 5 giorni NON** è più necessario allegare alla presente richiesta la copia del diploma cantonale d'esercente o del certificato di capacità.

In base alle nuove disposizioni, se viene venduto o offerto alla clientela il consumo di bevande alcoliche distillate ovvero gli alcolici che hanno una gradazione alcolica a partire dal 15% vol. Vigè l'obbligo di annuncio tramite il **formulario Tassa distillati** (Polizia Cantonale - Servizio autorizzazioni, commercio e giochi).

Data:

Firma del responsabile

6. SICUREZZA

- È previsto un adeguato servizio di sicurezza interno all'organizzazione della manifestazione composto da (numero) di persone maggiorenni.
- È previsto un adeguato servizio di sicurezza professionale composto da (numero) di persone dell'agenzia (nome agenzia)

Nel caso gli stabili e/o le strutture utilizzate per la manifestazione non fossero di proprietà comunale, l'istante dovrà garantire l'ossequio delle normative antincendio.

Cognome e Nome del responsabile: Data di nascita:

Domicilio, via: NAP: Località:

Telefono/Natel: E-mail:

7. AUTOCERTIFICAZIONE

- ✓ Non saranno vendute bevande alcoliche ai minori di 18 anni!
 - ✓ Saranno messe in vendita almeno tre bevande analcoliche il cui prezzo, per il medesimo quantitativo, è inferiore a quelle delle bevande alcoliche!
 - ✓ È predisposta un'organizzazione tale da consentire il lavaggio con acqua calda, immediatamente dopo l'uso, delle stoviglie e posate, oppure l'impiego di quelle monouso.
 - ✓ Sono al corrente delle regole fondamentali per una corretta igiene degli alimenti durante sagre e feste, pubblicate dal Laboratorio cantonale (http://www.ti.ch/DSS/DSP/LabC/sportello/direttive_igienico_san.htm).
 - ✓ Sono al corrente del divieto di fumo negli spazi chiusi (comprese tendine e capannoni).
 - ✓ È previsto un sistema di smaltimento dei rifiuti prodotti conforme alle disposizioni vigenti.
- La manifestazione è coperta per il rischio di responsabilità civile dell'organizzatore, per una copertura fino a (minimo tre) milioni di franchi, dalla polizza n. della compagnia (copia annessa).
- Sono già presenti adeguati servizi igienici nella struttura utilizzata per la manifestazione. Sono previsti (numero) servizi igienici del tipo

8. FIRMA DEL RICHIEDENTE – RESPONSABILE EVENTO

Data:

Firma del richiedente – responsabile evento:

.....

.....

Sottoscrivendo la presente dichiaro di aver dato indicazioni complete e veritiere e confermo di essere perfettamente a conoscenza delle responsabilità quale organizzatore della manifestazione. Dichiaro inoltre di aver letto e di accettare le disposizioni per l'utilizzo del materiale e la relativa Ordinanza municipale.

9. ALLEGATI

Elenco degli allegati (crociare documenti allegati):

- Autorizzazione all'uso di suolo o proprietà private
- Modulo di notifica ai sensi dell'OSLa
- Copia permesso cantonale per impianti laser
- Piano area di posteggio
- Piano chiusura o occupazione strade
- Copia formulario istanza chiusura strade
- Tassa distillati
- Copia polizza assicurazione responsabilità civile

-
-
-
-
-

PREAVVISO POLIZIA INTERCOMUNALE DEL PIANO

(Da compilare da parte delle autorità preposte)

Nome manifestazione:

Data evento:

Osservazioni:

.....
.....
.....
.....

Favorevole: SI NO

Data:

.....

Timbro e firma:

.....

TARIFFARIO NOLEGGIO MATERIALE

MATERIALE	COSTO NOLEGGIO AL PEZZO *	
	Società e/o Associazioni con sede nel Comune di Gambarogno	Privati domiciliati o Enti con sede in altri Comuni
Tavolo con panchine	CHF 5.00	CHF 10.00
Caldia ghisa/Inox/rame con braciere	CHF 20.00	NO
Pentola inox 30 l	CHF 20.00	NO
Gazebo 3 x 3	CHF 20.00	CHF 80.00
Caldaie + padelle per caldarroste	CHF 20.00	NO
Griglia inox 60 x 120	CHF 40.00	NO
Griglia ferro 80 x 180	CHF 80.00	NO
Casse termiche	CHF 20.00	NO
Lavandino	CHF 20.00	NO
Tavolini alti in plastica	CHF 10.00	NO
Sedie (carrello, 80 pz)	CHF 80.00	NO
Transenna stradale	CHF 10.00	NO
Palco 4x4 **	CHF. 200.00	NO
Palco 6x6 **	CHF. 400.00	NO
Palco 8x8	CHF. 600.00	NO
Quadro elettrico Alimentazione: - presa CEE 32/5 – 32A Uscite: 1 X tipo CEE 32/5 – 32A 2 X tipo CEE 16/5 – 16A 2 X tipo 25 (230V/380 V) – 16A 3 x tipo 23 (230V) – 16A	CHF. 100.00	NO
Prolunga elettrica Lunghezza 1m. Prese M/F tipo CEE 16/5 – 16A	CHF. 10.00	NO
Prolunga elettrica Lunghezza 10m. Prese M/F tipo CEE 32/5 – 32A	CHF. 20.00	NO
Prolunga elettrica Lunghezza 15m. Prese M/F tipo CEE 32/5 – 32A	CHF. 25.00	NO
Prolunga elettrica Lunghezza 25m. Prese M/F tipo CEE 32/5 – 32A	CHF. 30.00	NO

Le tasse sono da considerarsi per eventi con noleggio fino a 7 giorni consecutivi.

** Misure intermedie sono possibili su richiesta. Le tasse saranno adattate proporzionalmente e sono comprensive del montaggio e dello smontaggio.