



DOMANDA AUTORIZZAZIONE FESTE/MANIFESTAZIONI

Da trasmettere alla Cancelleria comunale almeno:

- 60 giorni prima della manifestazione
- 30 giorni prima della manifestazione in assenza richieste di materiale o prestazioni logistiche al Comune,

Il mancato rispetto dei termini non garantirà il rilascio dell'autorizzazione.

1. RICHIEDENTE - RESPONSABILE

Società o gruppo:

Responsabile (cognome e nome):

(data nascita):

Domicilio, Via:

NAP:

Località:

Telefono/Natel:

E-mail:

2. DETTAGLI MANIFESTAZIONE

Luogo (località e indirizzo - NB se non su area comunale allegare autorizzazione proprietario dell'area):

all'aperto

in locali chiusi

in capannone/tendina

Scopo:

Riproduzione musicale: NO SI tipo di musica:

La riproduzione di musica, in modalità elettroacustiche, avverrà ad un livello suono:

inferiore ai 93 dB (A)

superiore ai 93 dB (A) vedi allegato modulo di notifica ai sensi dell'OSLa

L'uso di impianti laser non è previsto è previsto (permesso cantonale del)

FESTA FISSATA IL

ORARIO MANIFESTAZIONE

ORARIO MUSICA

giorno e data

inizio

fine

inizio

fine

Partecipanti previsti:

Tassa entrata: NO SI CHF

BUVETTE: è prevista la vendita di bevande (alcoliche e non) e/o cibi NO **SI***

***Necessario compilare il punto 5!**

È prevista l'accensione di fuochi all'aperto?

SI

NO

3. LOGISTICA

Fornitura materiale:

- . Tavolo con 2 panche
(disponibilità max: 142 pz.) NO Quantità
- . Sedie :
(disponibilità max: 240 pz.) NO Quantità
- . Gazebo 3.00 x 3.00 ml:
con pareti (disp. max: 17 pz.) NO SI Quantità
 NO Quantità
- . Gazebo 6.00 x 3.00 ml:
(disponibilità max: 4 pz.) NO Quantità
- . Caldaie (con bruciatore):
- a) Ghisa (disponibilità max: 6 pz.) NO Quantità
- b) Inox (disponibilità max: 6 pz.) NO Quantità
- c) Rame (disponibilità max: 1 pz.) NO Quantità
- Specificare pezzi desiderati e tipo di caldaia!**
- . Transenna stradale (disp. max: 42 pz.) NO Quantità
- . Pentola inox 30 lt. (disp.max:1 pz.) NO 1
- . Caldaie + padelle per caldarroste:
(disponibilità max: 4 pz.) NO 1 2 3 4
- . Lavandini (disponibilità max: 1 pz.) NO 1
- . Griglia
- . 60 x 120 cm (disp.max: 1 pz.) NO 1
- . 80 x 180 cm (disp.max: 1 pz.) NO 1
- . Tavolini alti da bar in plastica
(disponibilità max: 6 pz.) NO Quantità
- . Casse termiche (disp. max: 5 pz.) NO Quantità

Responsabile per il materiale:

Cognome e nome:

Natel:

Data consegna (giorni feriali, escluso sabato):

Data ritiro (**ore 07:30** del 1° giorno feriale successivo a manifestazione, escluso sabato):

Condizioni:

1. La consegna e il ritiro del materiale da parte del Comune sul/dal luogo della manifestazione è eseguito **SOLO** per le società con sede nel Comune previo contatto con il nostro magazzino. Le società fuori Comune e i privati devono organizzare autonomamente il trasporto.
2. Il responsabile deve notificare tempestivamente al magazzino, difetti riscontrati nel materiale consegnato.
3. Il materiale è consegnato pulito e ordinato, e tale condizione deve essere rispettata al momento della riconsegna.
4. Laddove sia presente un mezzo di trasporto, alla riconsegna il materiale deve essere correttamente caricato e fissato.
5. Potrà essere prelevata una cauzione di garanzia, secondo le disposizioni del Municipio.
6. Danni non notificati al materiale saranno fatturati agli organizzatori.
7. Il responsabile del materiale deve essere presente, alla consegna e al ritiro; le modalità saranno coordinate dal Servizio di Manutenzione esterna.
8. Qualsiasi ulteriore prestazione, cagionata da negligenza, sarà fatturata a CHF 70.00/h.

4. VIABILITÀ

È prevista un'area di parcheggio ufficiale, con personale predisposto? SI (allegare piano) NO

È richiesta la chiusura di strade al traffico o l'occupazione di strade (es. marciapiede)? SI (allegare piano) NO

Se è richiesta la chiusura di strade compilare il formulario istanza chiusura strade scaricabile al sito www.4.ti.ch da allegare alla presente.

5. GERENTE BUVETTE E CUCINA

(responsabile sicurezza degli alimenti ai sensi dell'Ordinanza sulle derrate alimentari)

Cognome e nome:

Data di nascita:

Domicilio, Via:

NAP:

Località:

Telefono/Natel:

E-mail:

Per ottenere l'autorizzazione è necessario allegare alla presente copia del diploma cantonale d'esercente o del certificato di capacità.

Data:

Firma gerente:

6. SICUREZZA

È previsto un adeguato servizio di sicurezza interno all'organizzazione della manifestazione composto da (numero) persone maggiorenni.

È previsto un adeguato servizio di sicurezza professionale composto da (numero) persone dell'agenzia (nome agenzia) .

Nel caso gli stabili e/o le strutture utilizzate per la manifestazione non fossero di proprietà comunale, l'istante dovrà garantire l'ossequio delle normative antincendio.

Cognome e nome del responsabile:

Domicilio, Via:

NAP:

Località:

Telefono/Natel:

E-mail:

7. AUTOCERTIFICAZIONE

- ✓ Non saranno vendute bevande alcoliche ai minori di 18 anni!
- ✓ Saranno messe in vendita almeno tre bevande analcoliche il cui prezzo, per il medesimo quantitativo, è inferiore a quelle delle bevande alcoliche !
- ✓ È predisposta un'organizzazione tale da consentire il lavaggio con acqua calda, immediatamente dopo l'uso, delle stoviglie e posate, oppure l'impiego di quelle monouso.
- ✓ Sono al corrente delle regole fondamentali per una corretta igiene degli alimenti durante sagre e feste, pubblicate dal Laboratorio cantonale (http://www.ti.ch/DSS/DSP/LabC/sportello/direttive_igienico_san.htm).
- ✓ Sono al corrente del divieto di fumo negli spazi chiusi (comprese tendine e capannoni).
- ✓ È previsto un sistema di smaltimento dei rifiuti prodotti conforme alle disposizioni vigenti.
- La manifestazione è coperta per il rischio di responsabilità civile dell'organizzatore, per una copertura fino a (minimo tre) milioni di franchi, dalla polizza n. della compagnia (copia annessa).
- Sono già presenti adeguati servizi igienici nella struttura utilizzata per la manifestazione. Sono previsti (numero) servizi igienici del tipo .

Data:

Firma:

Sottoscrivendo la presente dichiaro di aver dato indicazioni complete e veritiere e confermo di essere perfettamente a conoscenza delle responsabilità quale organizzatore della manifestazione.

Allegati:

Preavviso Polizia Intercomunale del Piano
(da compilare da parte delle Autorità)

Nome manifestazione:

Data evento:

Osservazioni:

Favorevole: SI NO

Data, timbro e firma:

Listino prezzi materiale 2020

Tariffe applicate a privati, gruppi e società

	Società/Gruppi domiciliati	Privati domiciliati
Tavolo con panchine	CHF 3.00	CHF 5.00
Caldia ghisa/ferro con braciere	CHF 15.00	CHF 25.00
Pentola inox 30 l	CHF 10.00	CHF 10.00
Gazebo 3 x 3	CHF 5.00	CHF 15.00
Gazebo 6 x 3	CHF 15.00	CHF 25.00
Gazebo 5 x 5	CHF 50.00	Nessun servizio
Collane x ml	CHF 15.00	Nessun servizio
Collane x ml	CHF 30.00	Nessun servizio
Caldiaie + padelle per caldarroste	CHF 15.00	CHF 25.00
Griglia inox 60 x 120	CHF 30.00	CHF 50.00
Griglia ferro 80 x 180	CHF 50.00	CHF 75.00
Casse termiche	CHF 5.00	Nessun servizio
Lavandino	CHF 10.00	Nessun servizio
Tavolini alti in plastica	CHF 3.00	CHF 5.00
Sedie	CHF 0.00	Nessun servizio
Transenna stradale	CHF 3.00	Nessun servizio

Importo massimo di fatturazione per singolo evento: CHF 500.--