Mansionario per la funzione di operaio comunale qualificato

Funzione	Operaio comunale qualificato (con indirizzo Selvicoltore)
Grado di occupazione	100%
Diretto superiore	Tecnico responsabile dei Servizi esterni
Descrizione generale del compito	Assicura i lavori di pulizia e manutenzione nella gestione del territorio, e delle strade. Mantiene gli impianti, gli stabili e le strutture comunali e esegue le attività assegnate con criteri, secondo i criteri di responsabilità ed economicità, nell'interesse della collettività. Dispone di particolare competenza nel settore forestale, della manutenzione del verde e della gestione del territorio.

COMPITI
La persona assunta dovrà svolgere, in funzione delle esigenze del servizio, **tutte le attività proprie di un/a operaio/a comunale polivalente**, anche al di fuori del proprio ambito di specializzazione.

La funzione comprende in particolare:

- sfalcio dell'erba e manutenzione delle aree verdi comunali;
- cura, manutenzione e contenimento della vegetazione lungo strade, sentieri, scarpate, corsi d'acqua e infrastrutture comunali;
- interventi di potatura, decespugliamento e gestione della vegetazione;
- esecuzione di lavori selvicolturali e di manutenzione delle aree boscate, secondo le competenze e le direttive ricevute;
- interventi di prevenzione e messa in sicurezza della vegetazione e delle aree a rischio;
- individuazione e segnalazione di situazioni di pericolo, instabilità o necessità di intervento sul territorio;
- collaborazione operativa con aziende forestali, AFOR, imprese specializzate e altri operatori esterni incaricati dal Comune;
- supporto nella programmazione e nel coordinamento operativo degli interventi forestali e di manutenzione della vegetazione;
- manutenzione ordinaria di strade, sentieri, manufatti e altre infrastrutture pubbliche;
- utilizzo e manutenzione ordinaria delle attrezzature e dei mezzi in dotazione al Servizio;
- interventi conseguenti a eventi meteorologici, quali forti precipitazioni, caduta di alberi, smottamenti e altre situazioni di emergenza;
- conduzione e utilizzo di spandisale e mezzi per la manutenzione invernale, sgombero neve, trattamento antighiaccio e interventi invernali;
- collaborazione con gli altri collaboratori del Servizio nello svolgimento delle attività ordinarie e straordinarie.

In relazione alle esigenze del servizio e alle caratteristiche del territorio comunale, partecipa ai turni di picchetto e garantisce la necessaria disponibilità per interventi al di fuori del normale orario di lavoro, compresi, se necessario, fine settimana e giorni festivi.

REQUISITI GENERALI

- cittadinanza svizzera o permesso di domicilio C, riservata l'applicazione degli accordi internazionali;
- sana costituzione fisica, compatibile con la funzione;
- condotta irreprensibile e incensurata;
- flessibilità e disponibilità a svolgere le mansioni anche fuori dai normali orari di lavoro;
- predisposizione al lavoro di squadra;
- licenza di condurre cat. B o superiore;
- lingua madre italiano o espressione fluente in lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI

- formazione professionale riconosciuta (AFC o equivalente), preferibilmente quale selvicoltore/trice, giardiniere/a, operatore/trice di manutenzione o formazione equivalente;
- esperienza professionale nel settore della manutenzione del verde, forestale o della manutenzione del territorio;
- buona conoscenza pratica delle principali attrezzature utilizzate per lo sfalcio, il decespugliamento e la manutenzione della vegetazione;
- capacità di lavorare autonomamente e in squadra;
- buone capacità organizzative e pratiche;
- disponibilità al lavoro all'aperto e in condizioni meteorologiche variabili;
- buona capacità di valutazione delle situazioni di rischio sul territorio;
- licenza di condurre necessaria per la conduzione dei mezzi richiesti dalla funzione;
- disponibilità a svolgere turni di picchetto e interventi fuori orario secondo le esigenze del servizio.

TITOLI E COMPETENZE PREFERENZIALI

- esperienza pluriennale nella manutenzione forestale e del territorio;
- esperienza nella gestione di terreni ripidi e difficili;
- esperienza nella collaborazione o nel coordinamento operativo con aziende forestali e imprese specializzate;
- patentino per l'utilizzo professionale di prodotti fitosanitari, secondo la normativa vigente;
- abilitazioni SUVA ed esperienza nell'utilizzo professionale di motoseghe, decespugliatori, navicelle, lavori in quota e altre attrezzature forestali;
- ulteriori abilitazioni alla conduzione di macchinari e veicoli utili allo svolgimento della funzione.

COMPETENZE PERSONALI

- senso di responsabilità e affidabilità;
- condotta morale ineccepibile e costituzione fisica compatibile con la funzione;
- autonomia nello svolgimento dei compiti;
- spirito pratico e capacità di trovare soluzioni;
- capacità di lavorare in squadra;
- flessibilità e disponibilità;
- attenzione alla sicurezza propria e dei colleghi;
- buona capacità di adattamento alle diverse esigenze del servizio;
- rispetto delle direttive e delle procedure di sicurezza.

SEDE, MODALITÀ E CONDIZIONI DI LAVORO
L'impiego è previsto con un grado d'occupazione del 100%, corrispondente di norma a una settimana lavorativa di 40 ore. Fanno stato i disposti del Regolamento organico dei dipendenti del Comune di Gambarogno

L'attività si svolge prevalentemente sul territorio del Comune di Gambarogno, caratterizzato da aree urbane e rurali, zone boschive, pendii, strade, sentieri e infrastrutture distribuite sul territorio. La funzione richiede pertanto una buona predisposizione al lavoro fisico e all'attività all'aperto.

L'elenco del mansionario non è esaustivo e può essere modificato e/o completato in qualsiasi tempo a dipendenza delle necessità e delle competenze del/la candidato/a. Il Municipio, il/la Segretario/o comunale/ il/la Vice Segretario/a comunale, il Capo dell'Ufficio tecnico o il superiore gerarchico hanno la facoltà di assegnare altri compiti, sia di durata temporanea che definitiva.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco

avv. G. Della Santa

COMUNE GAMBAROGNO

Il Segretario

Pietro Vitali

Gambarogno, 29 settembre 2026 / risoluzione municipale no. 804/2026