

Piano pandemico del Comune di Gambarogno

Risoluzione no. 299/2020, del 16 marzo 2020

Il Municipio di Gambarogno emana il presente Piano pandemico (in seguito Piano) sulla base del Manuale per la preparazione aziendale – Piano pandemico elaborato dall'Ufficio federale della Sanità pubblica, III edizione 2019.

Le disposizioni contenute nel presente Piano pandemico sono vincolanti per tutto il personale; il mancato rispetto comporterà l'apertura di procedura amministrativa, con possibili sanzioni.

1. Scopo

Il Piano descrive le misure da adottare in caso di pandemia per proteggere i collaboratori da un'infezione e al contempo garantire operatività ai Servizi del Comune.

Obiettivi delle misure del Piano sono:

- **protezione della salute:** si riduce il rischio di contagio dei dipendenti;
- **garanzia dell'esercizio:** le funzioni prioritarie del Comune sono assicurate;
- **pianificazione delle risorse:** le unità organizzative dispongono di sufficienti risorse per svolgere il loro ruolo nella lotta alla pandemia e per le sue conseguenze;
- **sviluppo di competenze:** i collaboratori sono preparati al meglio a svolgere i loro compiti in caso di pandemia.

2. Team pandemico

E' formato il seguente team pandemico, composta da:

- Tiziano Ponti, Sindaco, Supervisore e organizzatore generale
 - Sostituto: Eros Nessi, Vice Sindaco
- Alberto Codioli, Segretario comunale, Gestione del Personale
 - Sostituto: Pietro Vitali

- Tiziano Rossi, Responsabile della popolazione
 - Sostituto: Giampietro Ferrari
- Giampietro Ferrari, Servizio approvvigionamento idrico
 - Sostituto: Tiziano Rossi
- Ivan Sargenti, Servizi urbani
 - Sostituto: Eros Nessi
- Valentina Sandberg, Direttrice Istituto scolastico,
 - con la collaborazione di Eros Nessi

Quando richiesto, il Team Pandemico potrà avvalersi del supporto dei cdt del Corpo di polizia intercomunale e dei Pompieri.

I membri del team pandemico dovranno essere reperibili 24 ore su 24 e dovranno limitare il più possibile i contatti personali tra di loro, rispettando le disposizioni di sicurezza emanate dall'Autorità federale e cantonale.

3. Sicurezza dipendenti

- Tutti i dipendenti del Comune devono attenersi alle disposizioni emanate dalle Autorità federali, cantonali e comunali a riguardo delle misure sanitarie attinenti alla pandemia.
- Sono messi a disposizione dei dipendenti i disinfettanti per le mani e per le superfici di lavoro; i dipendenti sono tenuti a farne uso prima di entrare e prima di uscire dalle strutture comunali.
- A tutti i dipendenti è fatto divieto di svolgere la propria pausa presso esercizi pubblici al fine di limitare al massimo le possibilità di contagio.
- I dipendenti potranno svolgere la pausa presso il proprio ufficio, sul luogo di lavoro o all'aperto. I dipendenti sono tenuti a svolgere la pausa a turni, in modo da evitare contatti ravvicinati prolungati.
- A tutti i dipendenti è chiesto di limitare al massimo gli spostamenti e di evitare nel modo più assoluto di recarsi fuori Cantone o all'Estero. In casi gravi e motivati comunicare queste trasferte al Segretario comunale.
- I bagni all'interno delle strutture comunali sono chiusi al pubblico.
- Gli sportelli comunali dovranno garantire un'adeguata protezione mediante l'utilizzo di appositi plexiglass, già presenti in loco. La durata del colloquio deve essere limitata il più possibile. Dopo ogni consultazione è richiesta la disinfezione totale del bancone o del piano di lavoro.

- L'uso di mascherina non è attualmente obbligatorio. Il Municipio si riserva la possibilità di adottare misure più restrittive qualora lo ritenesse necessario.
- I dipendenti che presentano sintomi influenzali devono immediatamente avvisare il proprio superiore e non devono presentarsi al lavoro. In deroga a quanto previsto dal ROD, eventuali certificati medici saranno richiesti a partire dal sesto giorno consecutivo di assenza. Al contempo, i dipendenti devono avvisare immediatamente il proprio superiore in caso di malattia di un familiare o convivente con il quale si ha avuto un contatto stretto.
- I dipendenti sono tenuti a registrare la propria temperatura corporea due volte al giorno, mattino e pomeriggio, presso i punti predisposti. Qualora la temperatura dovesse superare i 37.5 gradi celsius, i dipendenti sono tenuti a lasciare immediatamente il posto di lavoro.
- È sconsigliato lo spostamento dei dipendenti con il trasporto pubblico.

4. Igiene nell'ambiente di lavoro

- I locali devono essere arieggiati a intervalli regolari aprendo sia le finestre che le porte.
- Durante la pandemia la pulizia dei locali deve continuare a essere effettuata come al solito, usando prodotti di pulizia/disinfettanti idonei.
- Ogni dipendente è responsabile della propria postazione di lavoro ed è tenuto a disinfettare il piano di lavoro, la tastiera, il telefono, ecc. Gli operai comunali sono tenuti a igienizzare gli strumenti e i veicoli utilizzati.
- Durante il periodo di pandemia, gli operai si organizzeranno per ridurre al minimo il numero di contatti, lavorando in squadre ridotte di due persone, rispettando le distanze sociali.
- Nei veicoli, salvo casi particolari e con l'uso delle mascherine, dovranno di regola circolare singole persone. In caso di numero insufficiente di veicoli è autorizzato l'uso di quelli privati, con riconoscimento delle usuali indennità.

5. Organizzazione del lavoro

- Con autorizzazione del Segretario comunale, ove possibile è autorizzato e promosso il telelavoro, da svolgersi presso il domicilio privato, a tempo parziale o totale. Chi ne beneficerà dovrà sempre essere reperibile e disponibile, rispettivamente rendere conto dei lavori eseguiti allestendo un diario delle attività svolte, da inviare giornalmente via mail al proprio Capo Ufficio/Sevizio.
- Dove possibile è autorizzato il lavoro a turni, secondo necessità e disponibilità di personale.

- Per garantire al Municipio di poter continuare la sua attività, il Sindaco e il Vice Sindaco, rispettivamente il Segretario comunale e il Vice Segretario comunale non potranno far parte degli stessi Team di lavoro; fa eccezione l'usuale seduta di Municipio da tenersi nel rispetto delle distanze sociali.
- Qualora le necessità di servizio lo richiedessero, i dipendenti si rendono disponibili a effettuare ore di lavoro anche il sabato o in giorni festivi.
- L'attività all'Ecocentro potrà continuare. Gli operai comunali sono tenuti a rispettare una distanza di sicurezza minima di 2 metri e non devono ad aiutare l'utenza con lo scarico di materiale. Qualora l'utenza non riuscisse a scaricare in modo autonomo il materiale sarà tenuta a lasciare l'Ecocentro e a provvedere allo smaltimento in un secondo momento. Gli operai comunali, nella loro attività all'Ecocentro, regoleranno il traffico in modo da ridurre al minimo il contatto con l'utenza, limitando do il numero di veicoli che possono accedere simultaneamente e invitando gli altri utenti ad attendere nel veicolo il proprio turno.
- La Direttrice dell'Istituto scolastico emanerà delle direttive specifiche per il personale dell'Istituto scolastico e per il Corpo docenti, ritenuto che il personale ausiliario e di pulizia non potrà lavorare negli stessi locali contemporaneamente.
- Se richiesto, al Corpo insegnanti non in servizio, potrà essere richiesto lavoro di supporto all'Amministrazione.

Confidiamo nella comprensione e collaborazione di tutti per superare questa emergenza sanitaria.

Cordiali saluti.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco

 Tiziano Ponti



Il Segretario

 Alberto Codioli

Magadino, 16 marzo 2020