

**Richiesta di autorizzazione per occupazione temporanea di aree pubbliche comunali, esecuzione di lavori di scavo o posa segnaletica di cantiere**

Il presente formulario deve essere inoltrato almeno 15 giorni prima della presunta data di inizio dei lavori:

- via e-mail: **utc@gambarogno.ch**
- per posta o brevi mano: **Comune di Gambarogno, Ufficio tecnico,
Via Cantonale 138, 6573 Magadino**

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato un estratto planimetrico con l'indicazione precisa dell'area che si intende occupare e della relativa segnaletica che si intende posare.

Richiedente / Istante:

Indirizzo di fatturazione:

Ditta esecutrice:

Tipo di richiesta: Occupazione temporanea di aree pubbliche senza manomissione delle superfici
 Esecuzione di lavori di scavo in aree pubbliche
 Posa di segnaletica di cantiere

Località/Via/Piazza:

No. mappale del sedime comunale: Frazione:

No. mappale del fondo privato beneficiante: Frazione:

Motivo della richiesta:

Superficie dell'area pubblica oggetto della richiesta:m²

Periodo d'esecuzione dell'intervento: dal: (data e ora) al: (data e ora)

Segnaletica richiesta per: Restringimento Semaforo Sbarramento Deviazione

Direzione lavori: No. Ufficio:

No. cellulare: e-mail:

Responsabile ditta: No. ufficio:

No. cellulare: e-mail:

Data: Firma dell'istante:

Con la firma del presente formulario, l'istante si assume piena responsabilità per l'intervento sull'area pubblica e per il ripristino delle superfici eventualmente manomesse, conformemente alle disposizioni del Regolamento organico comunale e della relativa Ordinanza Municipale concernente le modalità e le tasse per l'occupazione dell'area pubblica da parte di terzi, per l'esecuzione di scavi e per la deroga al tonnellaggio.

In caso di inadempienza, l'istante si riconosce fin d'ora debitore nei confronti del Municipio di Gambarogno per i necessari lavori di ripristino delle pavimentazioni manomesse, che verranno eseguiti tramite l'impresa incaricata della manutenzione delle strade comunali.

DECISIONE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE

Decisione:

Approvata

Negata

Condizioni particolari:

- Qualunque cedimento della pavimentazione definitiva nell'anno successivo della sua esecuzione dovrà essere ripristinata dal beneficiario della presente autorizzazione.
- Tutti i termini di confine e i punti fissi nella zona di intervento dovranno essere rilevati dal geometra revisore. Al termine dei lavori i punti mancanti dovranno essere ristabiliti a carico del richiedente. In caso di mancato rilievo da parte del geometra tutti i punti mancanti dovranno essere ripristinati dal richiedente indipendentemente se già mancante prima dei lavori.
- Dovranno essere prese tutte le misure necessarie per evitare danneggiamenti al suolo comunale. Eventuali danneggiamenti al suolo pubblico dovranno essere ripristinati dal beneficiario della presente autorizzazione.
- Il cantiere, ponteggio, benne, o eventuali altri ostacoli dovranno essere adeguatamente segnalati e non si dovrà recare disturbi all'utenza.
- Il ponteggio dovrà essere provvisto di tutti i dispositivi di protezione per evitare cadute accidentali di materiale sul passaggio pubblico.
- La segnaletica di riservazione delle aree pubbliche concesse è a carico del richiedente e va esposta 3 giorni lavorativi prima dell'inizio lavori.
- È richiesta una garanzia per difetti (in contanti o tramite polizza assicurativa) a favore del Comune di Gambarogno per un valore totale di CHF..... La garanzia è da consegnare all'Ufficio Tecnico Comunale prima della data d'inizio dei lavori.
- Altro:

Modalità di ripristino della pavimentazione:

- È autorizzata l'esecuzione di una pavimentazione provvisoria con miscela bituminosa a freddo o cappa con spessore minimo di 7cm di calcestruzzo con un dosaggio minimo di cemento di 300 kg/m³ per ogni metro cubo.
- Ripristino pavimentazione monostrato in asfalto tipo AC 16N, spessore 70 mm.
- Ripristino pavimentazione a doppio strato in asfalto tipo ACT 22N, spessore 100 mm + AC 8S, spessore 30 mm.
- Ripristino pavimentazione del marciapiede non carrabile in asfalto tipo AC 11N, spessore 50 mm.
- Ripristino pavimentazione del marciapiede non carrabile in asfalto tipo ACT 16N, spessore 50 mm + AC 8S, spessore 30 mm.
- Ripristino pavimentazione in selciatura come da esistente.
- Altro:

Tasse (art. 53 ROC e relativa ordinanza municipale di applicazione):

Tassa occupazione suolo pubblico:	CHF	PER L'UFFICIO TECNICO
Tassa posa nuove condotte:	CHF	
Tassa posa pozzetti, camere, armadi e simili:	CHF	
Altro:	CHF	
Tassa amministrativa:	CHF	
Totale tasse:	CHF	Il tecnico Edilizia pubblica

Luogo e data:

Contro la presente decisione è data possibilità di reclamo al Municipio di Gambarogno entro 15 giorni dalla notificazione.

PRESCRIZIONI GENERALI

Disposizioni generali e autorizzazioni

- I lavori possono iniziare esclusivamente dopo il rilascio dell'autorizzazione da parte dell'Ufficio Tecnico comunale (UTC) e dopo l'ottenimento di tutte le ulteriori autorizzazioni previste dalle normative vigenti.
- La decisione di autorizzazione e la relativa documentazione devono essere sempre disponibili in cantiere.
- Eventuali modifiche alle date di inizio e/o fine lavori devono essere preventivamente comunicate all'UTC e sono soggette a nuova autorizzazione.
- In casi di comprovata urgenza (rottture, guasti, ecc.), il Comune può autorizzare l'immediata esecuzione dei lavori, restando fermo l'obbligo di presentare il relativo formulario.
- L'autorizzazione può essere modificata o revocata in qualsiasi momento per motivi di interesse pubblico o in caso di inosservanza delle presenti prescrizioni, senza diritto ad indennizzo.

Infrastrutture sotterranee e confini

- Il beneficiario è tenuto a informarsi preventivamente presso tutti gli enti competenti (servizi pubblici, privati, Comune, ecc.) circa la presenza di infrastrutture sotterranee.
- Qualora necessario dovranno essere eseguiti sondaggi manuali. Eventuali danni sono imputabili al beneficiario ai sensi dell'art. 41 CO.
- Prima dell'inizio dei lavori devono essere verificati e assicurati i punti di confine del catasto ufficiale.
- In caso di manomissione dei punti di confine, deve essere inviata preventiva comunicazione al geometra revisore comunale. Le operazioni di assicurazione e ripristino sono di sua esclusiva competenza e i relativi costi sono a carico del beneficiario.

Sicurezza, traffico e segnaletica

- L'occupazione e la manomissione dell'area pubblica devono essere limitate allo stretto necessario.
- Deve essere sempre garantito il transito dei veicoli di primo intervento.
- In caso di restringimenti stradali, il traffico veicolare deve rimanere garantito. In caso di sbarramenti totali, deve essere assicurato il passaggio dei pedoni e delle biciclette condotte a mano, anche mediante personale di sicurezza se necessario.
- Gli accessi alle proprietà private devono essere sempre mantenuti.
- La segnaletica di cantiere deve essere conforme alla normativa vigente.
- Tutti i lavori devono essere adeguatamente segnalati e protetti con cartelli, barriere e recinzioni idonee.
- Tutti i lavoratori che operano all'interno del sedime strade comunale sono tenuti a rispettare le indicazioni definite da SUVA e organi legislativi in materia di sicurezza sul lavoro. In particolar modo sono da rispettare quale requisito minimo la direttiva ASSUD (Soluzione settoriale per servizi manutenzione strade) riguardante i dispositivi di protezione individuale scaricabile al seguente indirizzo: https://www.assud.ch/media/52/download/RL-PSA-V2.2-20220510_it.pdf?v=6
- In caso di restrizioni alla circolazione, l'UTC provvede direttamente alle comunicazioni agli enti e servizi interessati.

Responsabilità e assicurazioni

- Il richiedente è responsabile per danni a persone o cose e per eventuali infortuni causati durante e dopo i lavori nell'area interessata.
- Il Comune non risponde per danni a tubazioni, cavi o altre infrastrutture esistenti.
- Il beneficiario deve essere coperto da adeguata assicurazione di responsabilità civile.

Esecuzione degli scavi e riempimenti

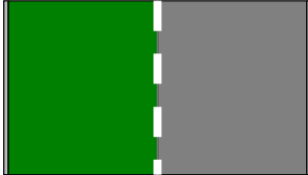
- L'esecuzione degli scavi deve avvenire secondo le norme tecniche applicabili.
- Il riempimento degli scavi deve essere eseguito a strati di massimo 20 cm, con materiale idoneo (misto granulare 0/45 non gelivo) e accurata costipazione.
- Il Comune si riserva il diritto di far sostituire il materiale di riempimento, a spese del beneficiario, qualora non idoneo.

Ripristino della pavimentazione

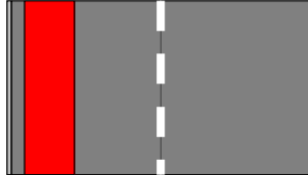
- Sono ammesse pavimentazioni provvisorie se espressamente autorizzate dall'UTC.
- Il ripristino definitivo dell'asfalto deve essere eseguito da un'impresa specializzata, a cura e spese del beneficiario, conformemente alla direttiva comunale "Lavori sulle strade comunali" e alle norme SIA e VSS.
- La manomissione di pavimentazioni definitive eseguite da meno di 5 anni può comportare il rifiuto dell'autorizzazione.
- Ricapitolazione generale delle modalità di ripristino delle pavimentazioni.
Per maggior dettaglio si rimanda all'allegato 1 dell'Ordinanza Municipale concernente le modalità e le tasse per l'occupazione dell'area pubblica da parte di terzi, per l'esecuzione di scavi e per la deroga al tonnellaggio.

1. Per scavi longitudinali all'asse stradale

Esecuzione corretta

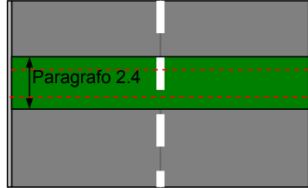


Esecuzione non ammessa

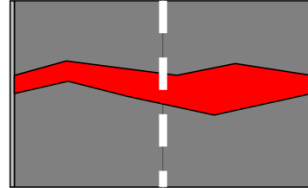


2. Per scavi perpendicolari all'asse stradale

Esecuzione corretta

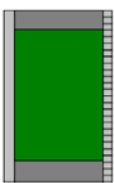


Esecuzione non ammessa

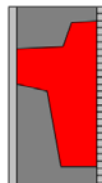


3. Per scavi lungo marciapiedi o altro

Esecuzione corretta



Esecuzione non ammessa



Consegna finale e controlli

- Al termine dei lavori deve essere richiesto un sopralluogo finale per verificare lo stato dell'area.
- L'area deve essere riconsegnata nello stato originario. Eventuali ripristini non conformi saranno eseguiti d'ufficio e addebitati al beneficiario.