



RICHIESTA DI MATERIALE

Da trasmettere alla Cancelleria comunale almeno 30 giorni prima della manifestazione.

Il mancato rispetto dei termini non garantirà la disponibilità del materiale.

La precedenza viene comunque data alle società domiciliate nel Comune; inoltre il materiale disponibile è limitato.

1. RICHIEDENTE - RESPONSABILE

Società o gruppo:

Responsabile (cognome e nome):(data nascita):

Domicilio, Via: NAP: Località:

Telefono/Natel: E-mail:

2. DETTAGLI FESTA/MANIFESTAZIONE

Luogo (località e indirizzo - NB se non su area comunale allegare autorizzazione proprietario dell'area):
.....

FESTA FISSATA IL

ORARIO MANIFESTAZIONE

giorno e data

inizio

fine

.....

.....

.....

3. LOGISTICA

Fornitura materiale:

. Tavolo con 2 panche
(disponibilità max: 100 pz.) NO Quantità

. Sedie :
(disponibilità max: 240 pz.) NO Quantità

. Gazebo 3.00 x 3.00 ml:
con pareti (disp. max: 12 pz.) NO NO SI Quantità

. Gazebo 6.00 x 3.00 ml:
(disponibilità max: 3 pz.) NO Quantità

. Caldaie (con bruciatore):

a) Ghisa (disponibilità max: 6 pz.) NO Quantità

b) Inox (disponibilità max: 6 pz.) NO Quantità

c) Rame (disponibilità max: 1 pz.) NO Quantità

Specificare pezzi desiderati e tipo di caldaia!

- . Transenna stradale (disp.max: 43 pz.) NO Quantità
- . Pentola inox 30 lt. (disp.max: 1 pz.) NO 1
- . Caldaie + padelle per caldarroste: NO 1 2 3 4
(disponibilità max: 4 pz.)
- . Lavandini (disponibilità max: 1 pz.) NO 1
- . Griglia
- . 60 x 120 cm (disp.max: 1 pz.) NO 1
- . 80 x 180 cm (disp.max: 1 pz.) NO 1
- . Tavolini alti da bar in plastica
(disponibilità max: 6 pz.) NO Quantità
- . Casse termiche (disp. max: 5 pz.) NO Quantità

Condizioni:

1. La consegna e il ritorno del materiale da parte del Comune è eseguito **SOLO** per le società con sede nel Comune.
2. Il responsabile deve notificare tempestivamente al magazziniere, difetti riscontrati nel materiale consegnato.
3. Il materiale è consegnato pulito e ordinato, e tale condizione deve essere rispettata al momento della riconsegna.
4. Laddove sia presente un mezzo di trasporto, alla riconsegna il materiale deve essere correttamente caricato e fissato.
5. Potrà essere prelevata una cauzione di garanzia, secondo le disposizioni del Municipio.
6. Danni non notificati al materiale saranno fatturati agli organizzatori.
7. Il responsabile del materiale deve essere presente, alla consegna e al ritorno; le modalità saranno coordinate dal Servizio di Manutenzione esterna.
8. Qualsiasi ulteriore prestazione, cagionata da negligenza, sarà fatturata a CHF 70.00/h.

Responsabile per il materiale:

Cognome e nome: Natel:

Data consegna (giorni feriali, escluso sabato):
.....

Data ritorno (**ore 07:30** del 1° giorno feriale successivo a manifestazione, escluso sabato):

Data: Firma:

Sottoscrivendo la presente dichiaro di aver dato indicazioni complete e veritiere.

Listino prezzi materiale 2022

Tariffe applicate a privati, gruppi e società

	Società/Gruppi domiciliati	Privati domiciliati
Tavolo con panchine	CHF 3.00	CHF 5.00
Caldaia ghisa/ferro con braciere	CHF 15.00	CHF 25.00
Pentola inox 30 l	CHF 10.00	CHF 10.00
Gazebo 3 x 3	CHF 5.00	CHF 15.00
Gazebo 6 x 3	CHF 15.00	CHF 25.00
Gazebo 5 x 5	CHF 50.00	Nessun servizio
Collane x ml	CHF 15.00	Nessun servizio
Collane x ml	CHF 30.00	Nessun servizio
Caldaie + padelle per caldaroste	CHF 15.00	CHF 25.00
Griglia inox 60 x 120	CHF 30.00	CHF 50.00
Griglia ferro 80 x 180	CHF 50.00	CHF 75.00
Casse termiche	CHF 5.00	Nessun servizio
Lavandino	CHF 10.00	Nessun servizio
Tavolini alti in plastica	CHF 3.00	CHF 5.00
Sedie	CHF 0.00	Nessun servizio
Transenna stradale	CHF 3.00	Nessun servizio

Importo massimo di fatturazione per singolo evento: CHF 500.--