



Comune di Gambarogno

MESSAGGIO MUNICIPALE NO. 280

Magadino, 29 aprile 2019
Risoluzione municipale no. 525
di competenza della Commissione delle Petizioni

Approvazione del nuovo Regolamento sulla gestione dei posteggi

Egregio Signor Presidente,
Gentili Signore, Egregi Signori Consiglieri comunali,

L'attuale Regolamento sulla gestione dei posteggi è stato adottato dal Consiglio comunale in data 26 marzo 2012 e, in seguito, ratificato dalla Sezione enti locali in data 19 luglio 2012.

A distanza di alcuni anni dall'introduzione del Regolamento e della riorganizzazione degli stalli, soprattutto con l'introduzione della zona bianca con limitazioni orarie, nasce l'esigenza di introdurre l'abbonamento di posteggio giornaliero (carta giornaliera), oggi possibile solo nei posteggi dotati di parchimetro. In modo da garantire all'utenza la possibilità di sostare regolarmente anche oltre al limite orario fino a un massimo di 24 ore.

Non è cambiato lo scopo del Regolamento che persegue la volontà di disciplinare l'utilizzo dei posteggi pubblici e assicurare un'equa rotazione nella sosta di veicoli, agevolando nel limite della disponibilità l'uso di posteggi a favore dei domiciliati e delle persone attive nel Comune che non dispongono di parcheggi privati.

L'introduzione dell'abbonamento giornaliero è pure stata l'occasione per una lettura critica dell'attuale Regolamento, ora aggiornato e allineato alla prassi sviluppata. Risulta in particolare semplificata la richiesta delle autorizzazioni rivolta direttamente all'Ufficio tecnico comunale, con minori formalità rispetto al passato.

Per semplicità di lettura e approvazione delle modifiche introdotte che, seppur solo formali, hanno comunque toccato diversi articoli, si è optato per l'adozione di un nuovo Regolamento che - di fatto - mantiene comunque inalterata la struttura e i contenuti vigenti.

Per ogni posteggio è stata allestita una scheda tecnica corredata di fotografie e planimetria, indicante la tipologia, lo stato della pavimentazione e la segnaletica presente; sulla scorta di questa documentazione è possibile pianificare gli interventi di manutenzione ordinaria.

Il catasto dei posteggi è pubblicato unitamente all'Ordinanza di applicazione.

Via Cantonale 138
6573 Magadino

tel.: +41 91 786 84 00
fax: +41 91 786 84 01

info@gambarogno.ch
www.gambarogno.ch



Gambarogno
Comune da vivere

Gli obiettivi del Regolamento

- Disciplinare l'utilizzo dei posteggi pubblici e assicurare un'equa rotazione nella sosta di veicoli;
- istituire nel comprensorio comunale zone di posteggio differenziate, con particolare attenzione alle persone portatrici di handicap;
- agevolare l'uso di posteggi per i domiciliati e le persone attive che non possono disporre di parcheggi privati;
- fissare i limiti minimi e massimi delle tasse applicabili ai parchimetri e agli abbonamenti;
- permettere agli organi di Polizia di eseguire i necessari controlli, applicando laddove necessario le sanzioni ai contravventori.

Le categorie dei posteggi

I posti auto censiti nel catasto sono catalogati e suddivisi come segue:

- posteggi in zona bianca, con possibili limitazioni d'uso e a pagamento se utilizzati oltre il limite indicato nella tavola complementare;
- posteggi con disco in zona blu, massimo 1 ora, salvo limitazioni d'uso temporali indicate con tavola complementare o se in abbonamento;
- posteggi di servizio in zona gialla;
- posteggi per diversamente abili;
- posteggi a pagamento dotati di parchimetro;
- posteggi a pagamento riservati, in abbonamento.

Priorità nell'assegnazione degli stalli

Il numero massimo delle autorizzazioni concesse in abbonamento è stabilito tenendo in considerazione il potenziale della zona interessata, tenuto conto di un equo rapporto fra i bisogni dei domiciliati e gli interessi degli altri utenti. L'assegnazione ha luogo con le seguenti priorità:

- i diversamente abili
- i domiciliati impossibilitati ad avere parcheggi privati, di regola un veicolo leggero immatricolato per nucleo familiare; sarà data priorità ai richiedenti residenti nei nuclei;
- gli utenti che esercitano un'attività professionale continua nel Comune;
- gli utenti senza domicilio ai quali il Municipio può rilasciare speciali autorizzazioni per casi eccezionali, valutati di volta in volta.

L'introduzione della carta giornaliera, al pari di tutti gli abbonamenti senza riservazione dello stallo, permetterà al beneficiario di parcheggiare il proprio

veicolo nella zona bianca con limitazione oraria e nei posteggi dotati di parchimetro, con esclusione degli stalli di Vira - Piazza Pietzker, San Nazzaro - Lido, Gerra - Negozi alimentari, Sant'Abbondio - fermata bus Ranzo, nei quali si vuole garantire un'adeguata rotazione.

La carta giornaliera sarà emessa, su richiesta, direttamente dall'Ufficio tecnico comunale, al pari degli altri abbonamenti; l'autorizzazione di posteggio potrà in ogni momento essere pagata e stampata anche on-line. Non è escluso che in futuro si possa aderire, senza necessità di modifiche al Regolamento, a sistemi di riservazione e pagamento elettronici, oggi già in uso, quali E24, Parkingpay o simili.

Il presente messaggio, unitamente al Regolamento sulla gestione dei posteggi pubblici, è stato discusso e approvato dal Municipio con risoluzione no. 525, del 29 aprile 2019.

Sulla base delle considerazioni sopra esposte s'invita il Consiglio comunale a voler

risolvere:

1. È approvato il Regolamento sulla gestione dei posteggi, articolo per articolo e nel suo insieme.
2. Con l'entrata in vigore del Regolamento è abrogato il Regolamento precedentemente vigente in materia.
3. Le modifiche proposte entreranno in vigore decorsi i termini di pubblicazione e ottenuta la ratifica dalla Sezione Enti locali.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco



Tiziano Ponti



Il Segretario



Alberto Codioli



COMUNE DI GAMBAROGNO

**Regolamento sulla gestione
dei posteggi pubblici**

CAPITOLO 1	3
DISPOSIZIONI GENERALI	3
<i>Art. 1 Oggetto</i>	3
<i>Art. 2 Definizioni</i>	3
<i>Art. 3 Basi legali</i>	3
<i>Art. 4 Classificazione</i>	4
CAPITOLO 2	4
AUTORIZZAZIONI	4
<i>Art. 5 Utenza e priorità nell'assegnazione</i>	4
<i>Art. 6 Effetti delle autorizzazioni</i>	5
<i>Art. 7 Validità</i>	5
<i>Art. 8 Procedura</i>	5
<i>Art. 9 Contrassegno</i>	5
<i>Art. 10 Revoca</i>	6
<i>Art. 11 Rimedi di diritto</i>	6
CAPITOLO 3	7
TASSE E SANZIONI	7
<i>Art. 12 Tasse</i>	7
<i>Art. 13 Sanzioni</i>	8
CAPITOLO 4	8
ENTRATA IN VIGORE E NORME TRANSITORIE	8
<i>Art. 14 Entrata in vigore</i>	8

Regolamento sulla gestione dei posteggi pubblici

CAPITOLO 1

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 Oggetto

1. Il Comune di Gambarogno, allo scopo di disciplinare l'utilizzo dei posteggi pubblici e assicurare un'equa rotazione della sosta di veicoli, istituisce nel comprensorio comunale zone di posteggio differenziate.
2. Il Municipio provvede, tramite appositi abbonamenti, ad agevolare l'uso di posteggi per i domiciliati e le persone attive nel Comune, che non possono disporre di parcheggi privati, nel limite della disponibilità.

Art. 2 Definizioni

1. Sono pubblici, secondo il presente Regolamento, tutti i posteggi gestiti dal Comune definiti nel catasto dei posteggi indicante:
 - numero del posteggio;
 - ubicazione;
 - numero degli stalli;
 - classificazione.
2. L'aggiornamento del catasto dei posteggi è pubblicato unitamente all'Ordinanza tariffaria.

Art. 3 Basi legali

Basi legali del presente Regolamento sono:

- l'articolo 186 della Legge organica comunale (LOC);
- gli articoli 35, 36 e 51 del Regolamento Organico comunale (ROC);
- la Legge federale sulla circolazione stradale (LCStr.);
- il Regolamento cantonale di applicazione alla Legge federale sulla circolazione stradale (RALCS).

Art. 4 Classificazione

I posteggi comunali sono suddivisi nelle seguenti categorie:

- posteggi in zona bianca, con possibili limitazioni d'uso e a pagamento se utilizzati oltre il limite indicato nella tavola complementare;
- posteggi con disco in zona blu, massimo 1 ora, salvo limitazioni d'uso temporali indicate con tavola complementare o se in abbonamento;
- posteggi di servizio in zona gialla;
- posteggi per invalidi motulesi;
- posteggi a pagamento dotati di parchimetro;
- posteggi a pagamento riservati, in abbonamento.

CAPITOLO 2 AUTORIZZAZIONI

Art. 5 Utenza e priorità nell'assegnazione

1. Il Municipio può concedere autorizzazioni in abbonamento che consentono l'uso dei posteggi pubblici senza limitazione di tempo.

Il numero massimo delle autorizzazioni concesse è limitato alle reali capacità della zona interessata, tenuto conto di un equo rapporto fra i bisogni dei singoli utenti.

La priorità nell'assegnazione è data secondo il seguente ordine:

- gli invalidi e i motulesi;
 - i domiciliati impossibilitati ad avere parcheggi privati, di regola un veicolo leggero immatricolato per nucleo familiare; sarà data priorità ai richiedenti dei nuclei;
 - gli utenti che esercitano un'attività professionale continua nel Comune;
 - gli utenti senza domicilio ai quali il Municipio può rilasciare speciali autorizzazioni per casi eccezionali, valutati di volta in volta.
2. Le autorizzazioni per posteggi a pagamento riservati sono rilasciate con priorità a coloro che risultano legalmente domiciliati nell'area in cui è presente il posteggio.

Art. 6 Effetti delle autorizzazioni

1. Posteggi a pagamento non riservati, in abbonamento

L'autorizzazione permette al beneficiario di parcheggiare il proprio veicolo nella zona bianca con limitazione oraria, senza garanzia del posto.

Tranne la carta giornaliera, tutti gli abbonamenti possono essere utilizzati anche nei posteggi dotati di parchimetro, con esclusione degli stalli di Vira - Piazza Pietzker, San Nazario - Lido, Gerra - Negozio alimentari, Sant'Abbondio - fermata bus Ranzo.

2. Posteggi a pagamento riservati, in abbonamento

- L'autorizzazione permette al beneficiario di parcheggiare il proprio veicolo senza limitazione di tempo.
- L'autorizzazione dà diritto all'uso di uno stallo riservato.

Art. 7 Validità

1. La validità degli abbonamenti è giornaliera, settimanale, mensile, trimestrale, semestrale o annuale.
2. Gli abbonamenti scadono inderogabilmente alla scadenza; non è previsto il rinnovo automatico.

Art. 8 Procedura

1. La richiesta per l'ottenimento dell'autorizzazione deve essere inoltrata all'Ufficio tecnico comunale, debitamente motivata.
2. Spetta al richiedente dimostrare di possedere i requisiti per l'ottenimento dell'autorizzazione.
3. Nel caso di domande eccedenti la disponibilità, le richieste saranno evase in ordine cronologico, secondo l'art. 5 cpv. 1. Sarà allestita un'apposita "lista di attesa".
4. Le autorizzazioni sono rilasciate dall'Ufficio tecnico comunale sulla scorta di un'apposita delega di competenza.

Art. 9 Contrassegno

1. L'autorizzazione è convalidata con l'emissione di un contrassegno indicante il numero della targa, la zona e il periodo di validità per cui è stato rilasciato. Per essere valido, il contrassegno deve portare il timbro comunale e l'adesivo di autenticazione.
2. Nei contrassegni emessi per i nuclei familiari o gli alberghi/pensioni il numero di targa è sostituito dal nominativo del/dei destinatario/i.
3. Il contrassegno deve essere esposto in maniera visibile dietro il parabrezza.

Art. 10 Revoca

1. L'autorizzazione può venir revocata o limitata in ogni tempo per motivi di interesse pubblico.
2. Essa è parimenti revocata qualora i requisiti non siano più adempiuti, oppure se il beneficiario ne abbia fatto abuso.
3. La revoca dell'autorizzazione per motivi di ordine pubblico comporta la restituzione dell'importo corrispondente al rimanente periodo; nei restanti casi non sarà corrisposto alcun indennizzo.

Art. 11 Rimedi di diritto

Contro le decisioni del Municipio è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro il termine di trenta giorni dalla notifica.

CAPITOLO 3 TASSE E SANZIONI

Art. 12 Tasse

1. Il Municipio stabilisce le tasse mediante Ordinanza, ritenuti i minimi e i massimi sotto indicati:

	Minimo CHF	Massimo CHF
Parchimetri, per ogni ora Nei posteggi con parchimetro non è possibile utilizzare una carta giornaliera 24 ore.	0.80	2.00
Abbonamenti in zona bianca con limitazione oraria, senza posto riservato, per veicolo - giornaliero - settimanale - mensile - trimestrale - semestrale - annuale Gli abbonamenti possono essere utilizzati anche nei posteggi dotati di parchimetro, <u>con esclusione</u> degli stalli di Vira - Piazza Pietzker, San Nazzaro - Lido, Gerra - Negozio alimentari, Sant'Abbondio - fermata bus Ranzo.	5.00 25.00 40.00 75.00 145.00 250.00	10.00 50.00 80.00 150.00 290.00 500.00
Abbonamenti in zona bianca, con posto riservato, per veicolo - mensile - trimestrale - semestrale - annuale	80.00 240.00 460.00 910.00	160.00 480.00 920.00 1'820.00
Abbonamenti in zona bianca, con posto coperto riservato, per veicolo - mensile - trimestrale - semestrale - annuale	100.00 300.00 580.00 1'140.00	200.00 600.00 1'160.00 2'280.00

2. Le procedure d'incasso sono definite nell'apposita Ordinanza tariffaria.
3. In caso di disdetta di una autorizzazione semestrale o annuale, da inoltrare con il preavviso di almeno 30 giorni, il titolare ha diritto al rimborso dei mesi rimasti totalmente inutilizzati, in casi motivati, con un calcolo pro rata. Per tutti gli altri abbonamenti non è previsto alcun rimborso.

Art. 13 Sanzioni

1. Le infrazioni alla segnaletica esposta sono punite dagli Organi di Polizia a norma della LCStr.
2. I contravventori al presente Regolamento possono essere puniti, oltre che con la revoca dell'autorizzazione, con la multa da CHF 100.00 fino ad un massimo di CHF 10'000.00, avuto riguardo alla gravità dell'infrazione e della recidività.
3. Alla procedura di contravvenzione e alla multa sono applicabili gli articoli 145 e segg. LOC e gli articoli 51 ROC.

CAPITOLO 4

ENTRATA IN VIGORE E NORME TRANSITORIE

Art. 14 Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore con l'approvazione da parte del Consiglio di Stato ed abroga ogni precedente disposizione vigente in materia.

Risoluzione municipale no. 525 del 29 aprile 2019
Approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 2019
Ratificato dalla Sezione degli enti locali con risoluzione del2019