



Magadino, 30 giugno 2020

In virtù del decreto di convocazione emanato dal Municipio in data 26 maggio 2020, è convocato oggi, 30 giugno 2020, alle ore 20:00, presso la sala del Centro Rivamonte di Quartino, il **Consiglio comunale in seduta ordinaria**, in ossequio alle disposizioni cantonali e federali dettate dall'emergenza sanitaria Covid-19 e agli articoli 49 e seguenti della vigente Legge organica comunale, con il seguente

ORDINE DEL GIORNO

Il Presidente, signor Paride Buetti, chiede se vi sono osservazioni o proposte di modifiche marginali per l'ordine del giorno (art. 38 cpv. 2 LOC).

In assenza di ulteriori interventi, l'ordine del giorno è così confermato:

1. Appello nominale dei presenti.
2. Approvazione del verbale delle discussioni della seduta del 16.12.2019.
3. Nomina o riconferma dell'Ufficio presidenziale: 1 Presidente, 1 Vice Presidente, 1 secondo Vice Presidente e 2 scrutatori.
4. Deliberare sui conti consuntivi 2019, per il Comune di Gambarogno (MM no. 304 2016-2020).
5. Richiesta di un credito di CHF 48'000.00, per l'allestimento del progetto definitivo degli attracchi temporanei di Magadino, Vira, Gerra e Caviano-Dirinella (MM no. 300 2016-2020).
6. Concessione di un credito di CHF 43'000.00, per la progettazione definitiva volta alla riqualifica della Piazza Centrale di Contone e delle dirette adiacenze (MM no. 303 2016-2020).
7. Approvazione del Regolamento sulla refezione scolastica per gli allievi di scuola elementare (MM no. 305 2016-2020).
8. Preavviso del Municipio alla mozione presentata da Sabrina Fiala, in data 25.06.2018 "Sportello del lavoro" (MM no. 306 2016-2020).
9. Preavviso del Municipio alla mozione presentata da Cleto Ferrari, in data 25.06.2018 "Adeguamento della tassa rifiuti ancora nel 2018 e nomina di una Commissione del Legislativo con il compito di elaborare il futuro Regolamento rifiuti" (MM no. 307 2016-2020).
10. Preavviso del Municipio alla mozione presentata da Cleto Ferrari, in data 25.06.2018 "Collegamento ciclopedonale Gordola-Magadino di Sopra" (MM no. 308 2016-2020).
11. Preavviso del Municipio alla mozione presentata da Ludovic Besse e altri 17 Consiglieri comunali, in data 15.04.2019 "Modifica Regolamento comunale con un articolo sulla gestione informatizzata degli atti a disposizione del Legislativo" (MM no. 309 2016-2020).
12. Concessione dell'attinenza comunale a n.n (MM no. 310 2016-2020).
13. Concessione dell'attinenza comunale a n.n (MM no. 311 2016-2020).

14. Concessione dell'attinenza comunale a n.n (MM no. 312 2016-2020).
15. Richiesta d'autorizzazione a intraprendere o stare in lite, a transigere e a compromettere in ogni tipo di procedura promossa da e nei confronti delle signore Grazia Tassone-Zraggen, Arcegno e Miriam Laura Roetlisberger, Lucerna, già membri del Consiglio di amministrazione J'J's Miraflores SA, nel frattempo fallita e richiesta di un credito di CHF 30'000.00 per il patrocinio legale.
16. Interpellanze e mozioni.

1. Appello nominale dei presenti

Il Presidente invita il Segretario comunale, Alberto Codiroli, a procedere con l'appello nominale.

	Cognome e nome		Presenti	Assenti	Osservazioni
1.	Albertoni	Armando	X		
2.	Baggio	Sergio	X		
3.	Balestra	Nicola	X		
4.	Benzoni	Augusto	X		
5.	Besse	Ludovic	X		
6.	Buetti	Paride	X		
7.	Conforto	Luigi		X	Assente giustificato
8.	Dellea	Franco	X		
9.	Domenighetti	Fausto		X	
10.	Ferrari	Cleto		X	Assente giustificato
11.	Fiala	Sabrina	X		
12.	Fiala	Bianca Maria	X		
13.	Invernizzi	Fabrizio	X		
14.	Laffranchi	Nicola	X		
15.	Leoni	Christian	X		
16.	Liedtke	Oliviero		X	Assente giustificato
17.	Mina	Alessio	X		
18.	Pampuri	Daniela	X		
19.	Pedroni	Paolo	X		
20.	Piazza	Tamara	X		
21.	Ponti	Mauro	X		
22.	Radaelli	Alan	X		
23.	Regazzi	Marzia	X		
24.	Romeo	Luca	X		
25.	Sargenti	Massimo	X		
26.	Sargenti	Michele	X		
27.	Sargenti	Simona		X	Assente giustificata
28.	Sussigan	Michele	X		
29.	Vaerini	Aurelio	X		
30.	Vaerini	Pierluigi	X		
Totali			25	5	

Presenti: 25

Assenti : 5

Essendo garantita la maggioranza assoluta dei membri il Consiglio comunale può validamente deliberare (articolo 54 LOC).

2. Approvazione del verbale delle discussioni della seduta del 16 dicembre 2019

Il Presidente chiede se vi sono interventi o emendamenti sul verbale delle discussioni della seduta del 16 dicembre 2019, inviato in forma cartacea a tutti i presenti. Si rinuncia alla lettura del verbale.

In assenza d'interventi il Presidente mette ai voti il verbale delle discussioni della seduta del 16 dicembre 2019.

L'esito del voto è così verbalizzato

favorevoli	25
contrari	0
astenuti	0

3. Nomina o riconferma dell'Ufficio presidenziale: 1 Presidente, 1 Vice Presidente, 1 secondo Vice Presidente e 2 Scrutatori

Il Presidente uscente, Paride Buetti, chiede ai Capi Gruppo di formulare delle proposte per la nomina del nuovo Ufficio presidenziale, così proposto:

Presidente	: Luigi Conforto, Gruppo socialisti, indipendenti e ecologisti
I° Vice Presidente	: Sabrina Fiala, Lega dei ticinesi-UDC
II° Vice Presidente	: Regazzi Marzia, Partito Liberale radicale
I° Scrutatore	: Baggio Sergio, Partito Liberale radicale
II° Scrutatore	: Balestra Nicola, PPD e GG

In assenza di proposte alternative l'Ufficio Presidenziale è messo in votazione così come proposto.

L'esito del voto è così verbalizzato

favorevoli	25
contrari	0
astenuti	0

In assenza di Luigi Conforto, assente giustificato, subentra nella conduzione della seduta il I° Vice Presidente, signora Sabrina Fiala.

Sabrina Fiala, chiede un minuto di silenzio quale gesto di rispetto verso i famigliari di tutte le persone che sono decedute o hanno sofferto a seguito della Pandemia COVID-19.

La Presidente, signora Sabrina Fiala, chiede se vi sono modifiche da proporre all'ordine del giorno.

Michele Sargenti, chiede come mai non è stato presentato un Messaggio con la clausola dell'urgenza per liberare gli aiuti COVID-19, decisi nell'apposita Commissione ad hoc.

Tiziano Ponti, risponde che il Municipio ha sottoposto le proposte elaborate nella Commissione ad hoc Covid-19 ai Gruppi politici del Consiglio comunale, che hanno accolto e sostenuto le stesse.

Per la concessione dei necessari crediti, sentito il parere della SEL, valutato anche il preventivo coinvolgimento politico dei Gruppi rappresentati in Consiglio comunale, il Municipio ha rinunciato a presentare un MM con la clausola d'urgenza ai sensi dell'art. 56 LOC. Questo anche in considerazione di alcune criticità legate a possibili ricorsi e alla crescita in giudicato della decisione del Consiglio comunale, con rischio di posticipare l'implementazione degli aiuti non prima del 3 settembre 2020. Gli aiuti saranno quantificati e approvati a posteriori in base allo speciale Decreto legislativo emesso dal Consiglio di Stato.

Michele Sussigan, rammenta che in seno alla Commissione ad hoc si era discusso che prima di liberare gli aiuti si sarebbe fatta una valutazione globale sull'impatto finanziario globale. Oltre a ciò, preso atto che vari Legislativi hanno già deliberato in casi analoghi, chiede se sia corretta la valutazione del Sindaco sulla necessità di attendere la crescita in giudicato della decisione.

Tiziano Ponti, conferma che le indicazioni fornite, soprattutto l'esigenza di attendere la crescita in giudicato, sono state discusse e fornite dall'Ispettore della Sezione degli Enti locali.

Gli aiuti liberati dal Municipio su proposta della Commissione ad hoc sono i seguenti:

1. Buoni di consumo utilizzabili presso tutti i commerci e le ristorazioni, con eccezioni per le grandi catene di distribuzione e per i carburanti. I commerci locali saranno invitati a rifornirsi presso le filiere locali.
 - 2 buoni di CHF 10.00 per ogni domiciliato, da spendere in Comune, con vincolo di una spesa almeno doppia;
 - 1 buono di CHF 10.00 per ogni unità insediativa secondaria ai non domiciliati, con vincolo di una spesa in Comune almeno doppia;
2. Contributo finanziario alla Società di Navigazione di Lugano di CHF 10'000.00, in cambio della messa a disposizione di 50 carte giornaliere per la popolazione.
3. Rinuncia alla retribuzione dovuta al Comune per la raccolta degli abiti usati dalla società TexAid SA.
4. Condono degli affitti per gli esercizi pubblici di proprietà del Comune, limitato al periodo di chiusura imposto dalle Autorità cantonali.
5. Da decidere a fine stagione balneare il possibile condono parziale/totale dell'affitto per i Lidi comunali in cambio della collaborazione per implementare le misure igienico/sanitarie, nonché le distanze sociali legate alla pandemia.

Christian Leoni, dichiara di essere sorpreso dell'aiuto concesso a SNL con CHF 10'000.00; importo a suo dire non commisurato al numero di carte di viaggio consegnate, di valore sproporzionato rispetto ai normali titoli di trasporto in commercio. In seno alla Commissione ad hoc aveva già esternato questo dubbio.

Tiziano Ponti, dal profilo economico Christian Leoni ha sicuramente ragione; l'aiuto finanziario concesso, al quale hanno peraltro aderito tutti i Comuni del Locarnese, va visto quale sostegno per un importante e apprezzato servizio svolto nel trasporto pubblico sul nostro Lago.

Da ultimo, Tiziano Ponti informa della proposta emersa in seno ai Gruppi di lavoro cantonali per aiutare persone fisiche e giuridiche che a seguito dell'emergenza sanitaria hanno dovuto interrompere il proprio lavoro e per questo subito una perdita di guadagno, non coperta dal lavoro ridotto o da altri tipi di aiuto. La decisione se aderire ed emanare questi aiuti spetterà

solo ai Comuni, che riceveranno un indennizzo da parte del Cantone nella misura del 50% dell'aiuto erogato.

Non è noto se nel nostro Comune vi saranno dei casi che rientrano in questa casistica. Esiste per contro un monitoraggio messo in atto dall'Operatrice sociale che evidenzia come in Comune vi siano pochissime persone che a seguito del COVID-19 necessitano di sostegno finanziario.

Pierluigi Vaerini, chiede se gli aiuti elargiti saranno aggiunti al reddito del beneficiario e quindi tassati.

Tiziano Ponti, non è in grado di rispondere, è un dettaglio che non è stato discusso.

Deliberare sui conti consuntivi 2019, per il Comune di Gambarogno

La Vice Presidente, Signora Sabrina Fiala, chiede al relatore della Commissione della Gestione di leggere o riassumere il rapporto emanato il 17 giugno 2020, trasmesso in forma cartacea a tutti i Consiglieri.

Michele Sargenti, riassume brevemente i contenuti del rapporto e in particolare tratta i temi relativi:

- all'aumento dei costi del Servizio di Polizia intercomunale, che ora poco si discosta dai preventivi, con proposta di assunzione della maggior parte degli oneri di affitto da parte del Comune sede;
- la gestione del controllo dei crediti, con accordo generale fatta eccezione per la proposta di chiusura del conto no. 663.501.18 "progettazione Lido e Salone di Magadino";
- l'adeguamento delle tasse per l'acqua potabile, onde evitare l'erosione del capitale proprio;
- la presentazione di un pre-consuntivo dell'anno, in concomitanza con le discussioni sul preventivo dell'anno successivo.

Tiziano Ponti, conferma che i dati riguardanti la Polizia intercomunale non necessitano di particolari commenti poiché gli aumenti evidenziati dalla Commissione della gestione vanno ricondotti a modifiche strutturali da tempo pianificate, note alle parti.

Per quanto riguarda il credito di progettazione no. 663.501.18, utilizzato per sviluppare il progetto di ampliamento del Salone e del Lido di Magadino, ribadisce che non sarà oggetto di ratifica con Messaggio municipale a posteriori, poiché effettuato nell'ambito della delega e dei limiti previsti nel ROD. Di ciò Michele Sargenti aveva pure ricevuto conferma scritta, in data 18 marzo 2018, direttamente dall'ispettore SEL, signor Nicola Rossetti.

Sul tema del preconsuntivo conferma di aver discusso con i Sindaci del Convivio del locarnese e anche con il responsabile delle finanze della Città di Lugano; nessuno presenta questo documento, peraltro non previsto dalla Legislazione vigente.

Rammenta da ultimo le novità contabili introdotte con il nuovo piano contabile MCA2 per i Servizi legati che devono autofinanziarsi tramite le tasse d'utenza; il Municipio si chinerà quanto prima sulla proposta della Commissione di adeguare le tasse dell'acqua potabile.

Michele Sargenti, ammette che l'evoluzione dei costi per la Polizia intercomunale va vista sull'arco di più anni; tuttavia, se in passato vi era uno scollamento importante fra preventivi e consuntivi, nel 2019 i valori sono molto vicini.

Per il problema dell'acqua potabile prende atto delle spiegazioni date dal Sindaco sulle novità previste dal nuovo piano contabile, ponendo l'accento sullo specifico capitale proprio che si sta piano piano erodendo e per questo riconferma la necessità di adeguare le tasse d'utenza.

Per quanto riguarda il pre-consuntivo dovrebbe riferirsi al mese di ottobre, quando le cifre di costi e ricavi dovrebbero essere note, come pure le modifiche strutturali che potrebbero modificare le cifre.

Christian Leoni, pur non essendo un gran fautore dei preconsuntivi ammette che potrebbe essere utile per valutare i dati di preventivo dell'anno successivo; potrebbe essere redatto limitatamente ai "grandi temi", per intendersi nelle posizioni che maggiormente potrebbero incidere sul risultato finale.

Tiziano Ponti, ribadisce la difficoltà nell'allestire un simile documento poiché implicherebbe di richiederne uno analogo a tutti gli Enti pubblici e privati con i quali si collabora. Ribadisce che il Comune allestisce e presenta tutti gli allegati previsti dalla Legislazione sulla tenuta della contabilità pubblica, senza eccezioni.

Pierluigi Vaerini, è stato favorevolmente impressionato dalle osservazioni formulate dalla Commissione della Gestione sulla Polizia intercomunale, in particolare per la proposta di chiedere al Comune sede di assumersi la maggior quota d'affitto, quale compenso dei vantaggi diretti e indiretti di poterla ospitare; era una proposta che già aveva a suo tempo proposto. A suo dire si potrebbe risparmiare anche su altre posizioni, vedi ad esempio l'impiego di una macchina di "lusso" non del tutto giustificata dalle esigenze di servizio.

Tiziano Ponti, i costi pro capite della Polizia intercomunale sono sotto controllo e comunque inferiori a quanto pagato da altri Comuni o dell'importo a suo tempo proposto dal Cantone per l'unificazione delle Polizie. Il tema del pagamento dell'affitto è legato ad una Convenzione da noi sottoscritta. Il Corpo è ora giunto a "regime" e nei prossimi anni, fatta esclusione per modifiche o potenziamenti imposti a livello legislativo, non dovrebbero esserci particolari aumenti.

Paride Buetti, afferma che il totale delle spese per progetti inerenti i servizi igienici, il Salone e il Lido di Magadino continua ad aumentare senza che siano stati effettuati effettivi interventi di migioria nelle strutture.

La Vice Presidente Sabrina Fiala invita il Segretario comunale a leggere i totali generali dei singoli Dicasteri, invitando i presenti a formulare eventuali richieste e emendamenti alla fine di ogni capitolo. In assenza d'interventi i conti dei singoli dicasteri si riterranno tacitamente approvati.

Amministrazione:	nessun intervento.
Sicurezza pubblica:	nessun intervento.
Educazione:	nessun intervento.
Cultura e tempo libero:	nessun intervento.
Salute pubblica:	nessun intervento.
Previdenza sociale:	nessun intervento.
Traffico:	nessun intervento.
Ambiente e territorio:	nessun intervento.
Economia pubblica:	nessun intervento.
Finanze e imposte:	nessun intervento.

Michele Sussigan, chiede se la proposta della Gestione di sospendere la chiusura del conto no. 663.501.18 non debba essere inserita nel dispositivo finale e quindi essere trattata come eventuale.

Tiziano Ponti, a nome del Municipio mantiene inalterato il dispositivo del Messaggio di approvazione dei conti consuntivi 2019.

Michele Sussigan, riconferma la proposta di emendamento proposta dalla Commissione della gestione.

La Vice Presidente procede con un voto per eventuali, rammentando che nella prima tornata si considereranno solo i voti a favore e che sarà considerata nel dispositivo finale la proposta che avrà ottenuto maggior sostegno.

E' messa in votazione la versione **proposta dalla Commissione della gestione**, ossia la non chiusura nel controllo dei crediti del conto no. 663.501.18 "Progettazione Lido e Salone di Magadino". **Favorevoli 22**

E' quindi messa in discussione la **versione originale proposta dal Municipio**, ossia la chiusura nel controllo dei crediti anche del conto no. 663.501.18 "Progettazione Lido e Salone di Magadino". **Favorevoli 0**

La proposta della Commissione della gestione, avendo ottenuto il maggior numero di voti a favore, sarà inserita nel dispositivo finale di approvazione dei conti consuntivi 2019.

Terminate le discussioni, La Vice Presidente invita i presenti a voler deliberare sul seguente dispositivo:

1. E' approvato il conto di gestione corrente del Comune di Gambarogno, per l'anno 2019 che presenta uscite pari a CHF 27'213'856.70, entrate per complessivi CHF 27'261'876.29, con un avanzo d'esercizio di CHF 48'019.59.
2. E' approvato il conto degli investimenti del Comune di Gambarogno per l'anno 2019 che presenta uscite pari a CHF 3'996'818.66, entrate per complessivi di CHF 1'190'475.85, per un onere netto per investimenti di CHF 2'806'342.81.
3. E' approvato il conto di bilancio del Comune che, dopo capitalizzazione dell' avanzo d'esercizio 2019, chiude a pareggio con entrate e uscite di CHF 81'679'861.87.
4. E' approvata l'apertura di bilancio all'1.1.2020, secondo il nuovo modello contabile armonizzato MCA2, che chiude a pareggio con entrate e uscite di CHF 81'679'861.87.
5. L'avanzo d'esercizio di CHF 48'019.59 sarà così contabilizzato:
 - in aumento del Capitale proprio del Comune nella misura di CHF 202'274.81;
 - in diminuzione del Capitale proprio del Servizio di approvvigionamento idrico nella misura di CHF 154'255.22.
6. Sono approvate tutte le proposte formulate per la gestione del controllo dei crediti con eccezione per il conto no. 663.501.18 "Progettazione Lido e Salone di Magadino", che dovrà rimanere aperto.
7. E' dato scarico al Municipio della gestione comunale 2019.

L'esito del voto è così verbalizzato

favorevoli	25
contrari	0
astenuti	0

4. **Richiesta di un credito di CHF 48'000.00, per l'allestimento del progetto definitivo degli attracchi temporanei di Magadino, Vira, Gerra e Caviano-Dirinella**

La Vice Presidente chiede al relatore della Commissione delle Opere pubbliche e della pianificazione di leggere o riassumere il rapporto emanato il 9 marzo 2020, trasmesso in forma cartacea a tutti i Consiglieri.

Paride Buetti, legge in forma integrale il Rapporto commissionale.

E' aperta la discussione sul Messaggio municipale e relativo rapporto commissionale. Intervengono:

Nicola Laffranchi, afferma che per i Consiglieri che non hanno la possibilità di partecipare ai lavori commissionali sarebbe opportuno allegare foto e schizzi dell'opera.

Alan Radaelli, ritiene sarebbe opportuno accelerare l'esecuzione degli attracchi temporanei, anche in funzione del ritardo nella costruzione del Porto.

Tiziano Ponti, trattasi di un genere di utenza differente, di passaggio piuttosto che stazionaria. Si farà comunque il possibile per accelerare i lavori nella costruzione degli attracchi temporanei.

La Vice Presidente invita i presenti a voler deliberare sul seguente dispositivo:

1. **E' concesso un credito di CHF 48'000.00, per l'allestimento del progetto definitivo degli attracchi temporanei di Magadino, Vira, Gerra e Caviano-Dirinella.**
2. **La progettazione dovrà iniziare entro il 31.12.2021, pena la perenzione del credito.**
3. **L'investimento andrà iscritto nel conto investimenti nell'anno di realizzo.**

L'esito del voto è così verbalizzato

favorevoli	25
contrari	0
astenuti	0

5. Concessione di un credito di CHF 43'000.00, per la progettazione definitiva volta alla riqualifica della Piazza Centrale di Contone e delle dirette adiacenze

La Vice Presidente chiede al relatore della Commissione delle Opere pubbliche e della pianificazione di leggere o riassumere il rapporto emanato il 9 marzo 2020, trasmesso in forma cartacea a tutti i Consiglieri.

Paride Buetti, legge integralmente il rapporto commissionale. Rammenta che la Commissione propone un emendamento sul dispositivo finale volto a ridurre il credito concesso a una cifra di CHF 23'000.00, per la realizzazione del solo progetto di massima, considerando un'area più estesa e l'implementazione di una zona 20 km/h.

Pur in presenza di emendamento sostanziale, il Sindaco conferma che il Municipio accetta la richiesta di emendamento, senza tuttavia avere la certezza che il credito concesso, in assenza di un preventivo, sarà sufficiente per realizzare il progetto di massima proposto.

E' aperta la discussione:

Nicola Laffranchi, si congratula con la proposta fatta dalla Commissione, che denota una visione e una sensibilità assenti nella proposta del Municipio, che prevedeva una semplice sistemazione/attrezzatura della piazza.

Michele Sargenti, con riferimento all'indicazione di un'equa rotazione nei mandati, chiede come mai si è fatto capo a uno studio di progettazione di Cadenazzo.

Tiziano Ponti, è una questione di competenze specifiche, che non sempre si trovano in Comune.

Leoni Christian, condivide l'estensione del territorio d'intervento per la riqualifica, soprattutto alle aree più pregiate del nucleo. Sostiene la strategia dei piccoli passi nell'esecuzione dei lavori, sempre che siano coordinati e fatti in funzione di un progetto unitario. Come proposto dalla Presidente, a tempo debito, bisognerà adeguatamente informare la popolazione e sentire la Commissione alto Gambarogno.

Tiziano Ponti, condivide la richiesta di coinvolgimento della Commissione alto Gambarogno e della popolazione.

Michele Sargenti, sulla scorta delle modifiche proposte, chiede al Municipio quali saranno le tempistiche d'esecuzione delle varie fasi.

Tiziano Ponti, nessuna previsione, il Municipio dovrà prima contattare e coordinarsi con il Progettista.

La Vice Presidente invita i presenti a voler deliberare sul seguente dispositivo:

1. È concesso un credito di CHF 23'000.00 per la progettazione di massima della riqualifica della Piazza Centrale di Contone e delle aree e strade circostanti secondo il perimetro indicato nel rapporto della Commissione Opere Pubbliche e Pianificazione del 9 marzo 2020.
2. La progettazione dovrà iniziare entro il 31.12.2021, pena la perenzione del credito.
3. L'investimento andrà iscritto nel conto investimenti nell'anno di realizzo.

L'esito del voto è così verbalizzato

favorevoli	25
contrari	0
astenuti	0

6. Approvazione del Regolamento sulla refezione scolastica per gli allievi di scuola elementare

La Vice Presidente chiede al relatore della Commissione delle Petizioni di leggere o riassumere il rapporto emanato il 9 marzo 2020, trasmesso in forma cartacea a tutti i Consiglieri.

Pierluigi Vaerini, legge in forma integrale il rapporto commissionale.

E' aperta la discussione sul Messaggio municipale e relativo rapporto commissionale. Nessun intervento.

La Vice Presidente chiede al Segretario comunale di leggere i titoli dei singoli articoli; in assenza d'interventi si riterranno tacitamente approvati e messi ai voti nella forma finale del Regolamento.

Istituzione e amministrazione

- Art. 1 – Basi legali
- Art. 2 – Definizione e scopo della refezione
- Art. 3 – Organizzazione

Ordinamento

- Art. 4 - Iscrizioni
- Art. 5 - Ammissione
- Art. 6 - Frequenza

Funzionamento

- Art. 7 – Periodo di apertura
- Art. 8 – Sorveglianza / orari
- Art. 9 – Pasti
- Art. 10 – Assenze
- Art. 11 – Norme di comportamento

Costi e fatturazione

- Art. 12 – Copertura dei costi e tasse
- Art. 13 – Prelievo della tassa

Rimedi di diritto

Art 14 – Vie di contestazione

Disposizioni finali

Art. 15 Entrata in vigore

Art. 16 Abrogazione

La Vice Presidente invita i presenti a voler deliberare sul seguente dispositivo:

1. **E' adottato il Regolamento sulla refezione scolastica per gli allievi di scuola elementare, articolo per articolo e nel suo insieme.**
2. **Decorsi i termini di pubblicazione e ottenuta la ratifica della Sezione Enti locali, il Regolamento entrerà in vigore con l'anno scolastico 2020-2021, abrogando ogni precedente disposizione.**

L'esito del voto è così verbalizzato

favorevoli	25
contrari	0
astenuti	0

**7. Preavviso del Municipio alla mozione presentata da Sabrina Fiala, in data 25.06.2018
"Sportello del lavoro"**

La Vice Presidente chiede al relatore della Commissione delle Petizioni di leggere o riassumere il rapporto emanato il 2 dicembre 2019, trasmesso in forma cartacea a tutti i Consiglieri.

Pierluigi Vaerini, riassume i contenuti del rapporto commissionale e ricorda che la Commissione aveva a suo tempo incontrato la mozionante. Visto il tempo trascorso e quanto messo in atto da parte del Municipio, che nel frattempo ha implementato nel sito web lo sportello, chiede se la mozionante non voglia ritirare la sua proposta.

E' aperta la discussione sul Messaggio municipale e relativo rapporto commissionale. Intervengono:

Sabrina Fiala, non intende ritirare la sua mozione malgrado il Municipio vi abbia già dato in parte seguito. Ha fatto fatica a trovare nella piattaforma del Comune la pagina dello sportello del lavoro. La semplice gestione informatizzata non è tuttavia sufficiente senza il necessario accompagnamento e contatto umano. Il servizio andrà costantemente seguito e implementato, magari anche con collaborazioni con altri Comuni. Con queste motivazioni mantiene la sua mozione.

Michele Sargenti, ritiene che oltre alla ricerca di lavoro bisognerebbe incentivare e promuovere l'assunzione di giovani apprendisti per la formazione, quindi da integrare nella piattaforma. Gli è confermato che ciò già avviene.

Tiziano Ponti, il sito è stato attivato nell'autunno scorso. E' un servizio apprezzato. Le persone sono seguite da uno specialista esterno e pure dall'Operatrice sociale, proprio per garantire i contatti umani sollecitati da Sabrina Fiala. Conferma l'impegno del Comune nell'assunzione di apprendisti, peraltro sostenuta anche da parte del Consiglio di Stato che ha votato degli aiuti finanziari per le ditte che si impegnano in quest'ambito formativo.

Christian Leoni, con riferimento alla proposta di una rete sovracomunale eviterebbe di creare doppioni e sovrapposizioni con Servizi già esistenti, soprattutto per le attività organizzate dal Cantone.

Paride Buetti, non ha capito cosa abbia effettivamente fatto il Municipio per promuovere questo servizio.

Tiziano Ponti, spiega i dettagli di quanto fatto e come si siano contattate le ditte, sia per iscritto sia per il tramite dello specialista esterno.

La Vice Presidente invita i presenti a voler deliberare sul seguente dispositivo:

La mozione presentata da Sabrina Fiala, in data 25 giugno 2018, intitolata "Sportello del lavoro", è accettata.

L'esito del voto è così verbalizzato

favorevoli	25
contrari	0
astenuiti	0

8. Preavviso del Municipio alla mozione presentata da Cleto Ferrari, in data 25.06.2018 "Adeguamento della tassa rifiuti ancora nel 2018 e nomina di una Commissione del Legislativo con il compito di elaborare il futuro Regolamento rifiuti"

La Vice Presidente chiede al relatore della Commissione delle Petizioni di leggere o riassumere il rapporto emanato il 2 dicembre 2019, trasmesso in forma cartacea a tutti i Consiglieri.

E' aperta la discussione sul Messaggio municipale e relativo rapporto commissionale. Intervengono: nessun intervento.

La Vice Presidente invita i presenti a voler deliberare sul seguente dispositivo:

La mozione presentata da Cleto Ferrari, in data 25 giugno 2018, intitolata "Adeguamento della tassa rifiuti ancora nel 2018 e nomina di una Commissione con il compito di elaborare il futuro Regolamento rifiuti" è respinta poiché superata dagli eventi.

L'esito del voto è così verbalizzato

favorevoli	24
contrari	0
astenuiti	1

**9. Preavviso del Municipio alla mozione presentata da Cleto Ferrari, in data 25.06.2018
"Collegamento ciclopedonale Gordola-Magadino di Sopra"**

La Vice Presidente chiede al relatore della Commissione delle Opere pubbliche e della pianificazione di leggere o riassumere il rapporto emanato il 23 agosto 2019, trasmesso in forma cartacea a tutti i Consiglieri.

E' aperta la discussione sul Messaggio municipale e relativo rapporto commissionale. Nessun intervento.

La Vice Presidente invita i presenti a voler deliberare sul seguente dispositivo:

La mozione presentata da Cleto Ferrari, in data 25 giugno 2018, intitolata "Collegamento ciclopedonale Gordola-Magadino di Sopra, tracciato da rivedere", è respinta poiché superata dagli eventi.

L'esito del voto è così verbalizzato

favorevoli	24
contrari	1
astenuti	0

10. Preavviso del Municipio alla mozione presentata da Ludovic Besse e altri 17 Consiglieri comunali, in data 15.04.2019 "Modifica Regolamento comunale con un articolo sulla gestione informatizzata degli atti a disposizione del Legislativo"

La Vice Presidente chiede al relatore della Commissione delle Petizioni di leggere o riassumere il rapporto emanato il 2 dicembre 2019, trasmesso in forma cartacea a tutti i Consiglieri.

Pierluigi Vaerini legge in forma integrale il rapporto Commissionale.

E' aperta la discussione sul Messaggio municipale e relativo rapporto commissionale. Intervengono:

Ludovic Besse, informa di essere stato sentito dalla Commissione, ma non si ritiene soddisfatto poiché la gestione informatizzata non deve essere una possibilità, ma un obbligo.

Luca Romeo, pur avendo firmato la mozione ritiene che molto sia già stato fatto. Si può migliorare la documentazione senza necessità di modificare il Regolamento organico. Dovrebbe prevalere il buonsenso e il dialogo con il Municipio, piuttosto che una semplice modifica di Regolamento.

Alessio Mina, considerato l'alto numero di Consiglieri che hanno firmato la mozione ritiene che sia importante accettarne i postulati.

Paride Buetti, bisognerebbe migliorare le chiavi di ricerca; a suo dire la consultazione non è intuitiva.

Pierluigi Vaerini, si parla di aspetti pratici e organizzativi, da discutere con il Municipio, senza necessità di modificare il ROC.

Christian Leoni, ammette una qualche difficoltà nella consultazione, tuttavia fa fatica comprendere cosa intenda Ludovic per documenti importanti, oltre a tutto ciò che già è stato digitalizzato.

Ludovic Besse, per documenti utili si riferisce ai documenti messi a disposizione delle Commissioni presso l'UTC e l'Amministrazione, ma non digitalizzati.

Michele Sussigan, sostiene i postulati della mozione poiché una consultazione on-line permetterebbe di approfondire i temi senza assillo del tempo e degli orari di sportello, dunque migliorando il lavoro e stimolando le domande di chi non fa parte delle commissioni.

Tiziano Ponti, ricorda che la quasi totalità dei Consiglieri comunali consultati non ha voluto rinunciare al cartaceo.

Nicola Lafranchi, ha dubbi su come votare. Apprezza il lavoro sin qui svolto, ma afferma che bisogna ulteriormente migliorare i documenti pubblicati.

Pierluigi Vaerini, ritiene che la mozione sia troppo generica non avendo indicato con esattezza quali documenti sono importanti e cosa bisognerebbe inserire nel Regolamento organico.

Baggio Sergio, ritiene che l'informatica e la messa a disposizione dei documenti permette di risparmiare carta e tempo. Bisogna solo capire cosa sia importante.

Tiziano Ponti, ribadisce l'impegno a costantemente migliorare la piattaforma di fronte a richieste precise e motivate.

Sabrina Fiala, afferma che è meglio chiedere al Municipio cosa pubblicare piuttosto che modificare e inserire un obbligo nel Regolamento.

Ludovic Besse, sentiti i vari interventi e preso atto della disponibilità del Municipio a migliorare la messa a disposizione di documenti **è disposto a sostenere il respingimento della mozione.**

La Vice Presidente invita i presenti a voler deliberare sul seguente dispositivo:

La mozione da Ludovic Besse e altri 17 Consiglieri comunali, in data 15.04.2019, intitolata "Modifica Regolamento comunale con un articolo sulla gestione informatizzata degli atti a disposizione del Legislativo", è respinta.

L'esito del voto è così verbalizzato

favorevoli	23
contrari	0
astenuti	2

11. Concessione dell'attinenza comunale a n.n

La Vice Presidente chiede al relatore della Commissione delle Petizioni di leggere il rapporto trasmesso in forma cartacea a tutti i consiglieri.

Nessuna aggiunta, tutte le verifiche del caso sono state eseguite in collaborazione con la Commissione municipale delle naturalizzazioni.

Sabrina Fiala, a livello generale, senza entrare nel merito delle singole candidature, afferma che potrà sostenere solo i candidati a lei noti. Si asterrà dunque in caso di non conoscenza personale e voterà contro per i candidati che non sono presenti o non hanno scusato l'assenza.

La Vice Presidente invita i presenti a voler deliberare sul seguente dispositivo:

Alla signora cittadina italiana è concessa l'attinenza comunale.

L'esito del voto è così verbalizzato

favorevoli	23
contrari	0
astenuti	2

12. Concessione dell'attinenza comunale a n.n

La Vice Presidente chiede al relatore della Commissione delle Petizioni di leggere il rapporto trasmesso in forma cartacea a tutti i consiglieri.

Nessuna aggiunta, tutte le verifiche del caso sono state eseguite in collaborazione con la Commissione municipale delle naturalizzazioni

L'istante si è scusata per non essere presente poiché assente all'estero.

Paride Buetti, si allinea alla posizione esternata da Sabrina Fiala sull'esigenza di conoscere personalmente il candidato per poterne sostenere la candidatura all'ottenimento dell'attinenza comunale.

La Vice Presidente invita i presenti a voler deliberare sul seguente dispositivo:

Alla signora cittadina italiana è concessa l'attinenza comunale.

L'esito del voto è così verbalizzato

favorevoli	22
contrari	0
astenuti	3

13. Concessione dell'attinenza comunale a n.n

La Vice Presidente chiede al relatore della Commissione delle Petizioni di leggere il rapporto trasmesso in forma cartacea a tutti i consiglieri.

Nessuna aggiunta, tutte le verifiche del caso sono state eseguite in collaborazione con la Commissione municipale delle naturalizzazioni

La Vice Presidente invita i presenti a voler deliberare sul seguente dispositivo:

Alla signora cittadina rumena

e figlio

cittadino rumeno, è concessa l'attinenza comunale.

L'esito del voto è così verbalizzato

favorevoli	22
contrari	0
astenuti	3

14. Richiesta d'autorizzazione a intraprendere o stare in lite, a transigere e a compromettere in ogni tipo di procedura promossa da e nei confronti delle signore Grazia Tassone-

Zraggen, Arcegnò e Miriam Laura Roettlisberger, Lucerna, già membri del Consiglio di amministrazione J'J's Miraflores SA, nel frattempo fallita e richiesta di un credito di CHF 30'000.00 per il patrocinio legale.

La Vice Presidente chiede al relatore della Commissione delle Petizioni di leggere o riassumere il rapporto emanato il 3 giugno 2020, trasmesso in forma cartacea a tutti i Consiglieri.

Il rapporto è letto integralmente dal relatore.

E' aperta la discussione sul Messaggio municipale e relativo rapporto commissionale. Intervengono:

Michele Sargenti, pur non avendo formulato un preavviso la Commissione della Gestione è favorevole all'accettazione del Messaggio proposto dal Municipio.

La Vice Presidente invita i presenti a voler deliberare sul seguente dispositivo:

1. **Il Municipio è autorizzato a intraprendere o stare in lite, a transigere e a compromettere in ogni tipo di procedura promossa da e nei confronti delle signore Grazia Tassone-Zraggen, Arcegnò e Miriam Laura Roettlisberger, Lucerna, già membri del Consiglio di amministrazione J'J's Miraflores SA, nel frattempo fallita.**
2. **E' concesso un credito di CHF 30'000.00 per il patrocinio legale nell'azione civile di responsabilità degli organi della J'J's Miraflores SA.**
3. **Le prestazioni andranno iscritte in un apposito cespite nel nuovo Piano contabile MCA2, nella categoria 1429 "altri investimenti immateriali".**
4. **Per l'investimento è prevista una durata di utilizzo di 2 anni e un tasso lineare d'ammortamento pari al 50% dell'investimento netto, eseguito la prima volta nell'anno in cui si concluderà il patrocinio legale.**

L'esito del voto è così verbalizzato

favorevoli	25
contrari	0
astenuti	0

15. Interpellanze e mozioni

La Vice Presidente, Sabrina Fiala, conferma che sono pendenti 10 interpellanze alle quali il Municipio ha risposto in forma scritta, con copia a tutti i membri del Legislativo. Dopo lettura dei titoli delle interpellanze, chiede agli interpellanti di dichiarare se si ritengono soddisfatti o meno della risposta ottenuta:

1. Interpellanza del 7 ottobre 2019 di Nicola Laffranchi intitolata **“Raccolta separata rifiuti all'interno del Centro sportivo e nei Lidi comunali”**.
L'interpellante si dichiara parzialmente soddisfatto.
2. Interpellanza del 7 ottobre 2019 di Nicola Laffranchi intitolata **“Beni culturali di interesse locale”**.
L'interpellante si dichiara non soddisfatto.
3. Interpellanza del 10 marzo 2020 di Sabrina Fiala intitolata **“Quali sostegni sono stati implementati verso la popolazione anziana del Comune per far fronte all'isolamento sociale legato al Covid-19”**.
L'interpellante si dichiara molto soddisfatta.
4. Interpellanza del 31 marzo 2020 di Cleto Ferrari intitolata **“Organizzazione asta casa di Ranzo e relativa legittimazione del Municipio in carica per Covid-19”**.
L'interpellante non è presente in sala e per questo la sua dichiarazione è rimandata alla prossima seduta di Consiglio comunale.
5. Interpellanza del 20 aprile 2020 di Nicola Laffranchi intitolata **“Istituto Casa Anziani Cinque Fonti - miglior chiarezza”**.
L'interpellante si dichiara non soddisfatto
6. Interpellanza del 7 maggio 2020 di Nicola Laffranchi intitolata **“Patrimonio immobiliare di proprietà del Comune”**.
L'interpellante si dichiara parzialmente soddisfatto.
7. Interpellanza del 7 maggio 2020 di Nicola Laffranchi intitolata **“I genitori sono confusi e disorientati... Il Municipio cosa ha deciso!”**.
L'interpellante si dichiara soddisfatto.
8. Interpellanza dell'8 giugno 2020 di Pierluigi Vaerini intitolata **“Posa di un compattatore per plastica nella frazione di Vira”**.
L'interpellante si dichiara solo in parte soddisfatto.
9. Interpellanza del 17 giugno 2020 di Paride Buetti intitolata **“Opere incompiute al Centro sportivo”**.
L'interpellante si dichiara non soddisfatto. Chiede espressamente di verbalizzare che il Consiglio comunale, non votando il credito suppletorio, non ha responsabilità per tutto ciò che è successo al Centro sportivo, ove si sono riscontrati ritardi, superamenti dei costi e esecuzione di lavori solo parziali (cita soprattutto le opere di atletica “promesse” e mai concluse).

10. Interpellanza del 17 giugno 2020 dei membri delle Commissioni permanenti della Gestione e delle Opere pubbliche e della Pianificazione intitolata **“Punto della situazione del progetto Porto comunale”**.

Sabrina Fiala, a nome dei Colleghi cofirmatari si dichiara soddisfatta delle informazioni fornite durante la recente serata informativa.

La Vice Presidente, Sabrina Fiala, chiede se vi sono altre interpellanze o mozioni.

Interpellanze

Michele Sussigan, ritiene che sarebbe necessario chiedere una verifica alla SEL sul corretto operare del Municipio e delle strategie messe in atto in relazione al Porto.

Tiziano Ponti, gli ricorda che gran parte dei ritardi sono legati a ricorsi inoltrati da cittadini e ditte sui quali il Municipio non ha alcuna responsabilità. Nella serata pubblica si è pure spiegato i motivi tecnici e organizzativi che hanno dilazionato i tempi, permettendo a ogni buon conto di migliorare il progetto esecutivo e le strategie di cantiere.

Michele Sargenti, chiede che l'impegno del Municipio nell'informazione sul Porto vada verso la costituzione di una Commissione permanente.

Risponde Tiziano Ponti affermando che l'informazione sarà fornita alle Commissioni della Gestione e delle Opere pubbliche in toto, coinvolgendole sempre quando in presenza di informazioni importanti.

Pierluigi Vaerini, con riferimento al tratto di strada cantonale di Magadino, fra la Casa Comunale e la CVD, chiede al Municipio di fare pressioni al Cantone affinché si proceda ad un livellamento delle tombinature, estremamente pericolose per ciclisti e motociclisti.

Tiziano Ponti, il progetto è già pronto e il Comune fungerà da direzione lavori anche per tutti gli altri utenti che hanno posato delle infrastrutture su questo tratto di strada.

Mauro Ponti, chiede di completare, aggiornare e sostituire alcuni cartelli didattici presenti sul sentiero tematico “fra Monti e Lago”, non più aggiornati o danneggiati.

Tiziano Ponti, afferma che il tema è conosciuto e l'Antenna ERS si occuperà a breve di questo problema.

Gianpietro Ferrari, esiste già un preventivo per gli interventi citati da Mauro Ponti, ma bisogna ancora aggiornare i testi.

Mozioni

Paride Buetti, presenta una mozione intitolata “percorso pedonale in collina”.

La stessa è demandata seduta stante per preavviso alla Commissione Opere pubbliche.

La seduta è dichiarata terminata alle ore 23:55

La Vice Presidente:

Sabrina Fiala

Il Segretario:

Alberto Codioli

I° scrutatore:

Sergio Baggio

II° scrutatore:

Nicola Balestra