



## ORDINANZA MUNICIPALE PER IL PRELIEVO DI TASSE DI CANCELLERIA

*Risoluzione municipale no.74/2023, del 31 gennaio 2023*

Richiamati gli art. 106 lett. a, 116 LOC, l'art. 28 RALOC, l'art. 33 ROC

### Il Municipio di Gambarogno

#### ORDINA

**Art. 1** L'ammontare della tassa di cancelleria è commisurata alle spese e alle prestazioni dell'Amministrazione comunale.

**Art. 2** Le tasse di cancelleria sono stabilite come segue:

#### Cancelleria e controllo abitanti:

Certificato di godimento dei diritti civili e civili	CHF 15.00
Certificato di domicilio	CHF 15.00
Certificato di domicilio per soggiorno in altro Comune:	
- annuale	CHF 15.00
- triennale o fino alla fine del ciclo di studi	CHF 20.00
Certificato di esistenza in vita	CHF 15.00
Dichiarazione sulla composizione della famiglia o economia domestica	CHF 15.00
Rilascio indirizzo	CHF 15.00
Legalizzazione o vidimazione di un atto	CHF 15.00
Autenticazione di una firma	CHF 15.00
Estratto o copia di un atto, processi verbali, risoluzioni, lettere, ecc.	CHF 15.00
Rilascio del catalogo elettorale:	
- cartaceo	CHF 40.00
- su supporto informatico	CHF 20.00
Estrazione nominativi per classi di età su etichette (ritenuto un uso meritevole di tutela), per classe	CHF 30.00
Estrazione nominativi per casi particolari su etichette (fuochi domiciliati svizzeri, stranieri e dimoranti)	CHF 100.00

#### Servizio finanze:

Dichiarazione pagamento imposte comunali	CHF 15.00
Per ogni diffida di pagamento	CHF 30.00
Compilazione dichiarazione imposte (esenti assistiti, PC AVS)	CHF 50.00
Attestazione vincolante ai sensi dell'art. 252 cpv 4 LT (ipoteche legali)	CHF 50.00
Altre attestazioni fiscali rilasciate a terzi	CHF 15.00

Ufficio tecnico comunale:

Dichiarazione dati pianificatori per mappale	CHF 15.00
Compilazione questionario dati pianificatori	CHF 30.00
Dichiarazione abitazione primaria/secondaria	CHF 30.00
Ricerca documentazione in archivio	CHF 30.00
Attestazione d'idoneità dei locali (provvisoria o definitiva)	CHF 100.00
Rilascio estratti registri censuari, per ogni fondo	CHF 10.00
Controllo finale dell'opera con rilascio del permesso di abitabilità o agibilità: - 25% della tassa di licenza edilizia comunale - per ogni sopralluogo supplementare o successivo alla nuova occupazione	minimo CHF 100.00  CHF 100.00
Rilascio indirizzo	CHF 15.00
Stampe plotter	
A0 (colori) mm 1189x841	CHF 40.00
A0 (b/n) mm 1189x841	CHF 35.00
A1 (colori) mm 841x594	CHF 32.00
A1 (b/n) mm 841x594	CHF 28.00
A2 (colori) mm 594x420	CHF 25.00
A2 (b/n) mm 594x420	CHF 22.00
Scansioni piani tutti i formati in pdf prima CHF 8.00	CHF 15.00

Diversi:

Attestazioni varie	CHF 15.00
Estratto conforme per risoluzione dell'Esecutivo o del Legislativo	CHF 5.00
Fotocopia a colori A4	CHF 1.00
Fotocopia a colori A3	CHF 2.00
Fotocopia in bianco/nero A4	CHF 0.20
Fotocopia in bianco/nero A3	CHF 0.40
Indagini o lavori particolari, ogni ora di lavoro	CHF 70.00

**Art. 3** Di regola il pagamento della tassa deve essere effettuato anticipatamente al momento della richiesta.

**Art. 4** Il pagamento della tassa di cancelleria è attestato con l'emissione di un scontrino di cassa, una ricevuta o con il pagamento della fattura.

**Art. 5** Le attestazioni richieste da Autorità per ragioni d'ufficio sono, di regola, esenti da tassa.

**Art. 6** L'ordinanza entra in vigore immediatamente dopo la sua crescita in giudicato e abroga ogni precedente disposizione.

**Art. 7** La presente Ordinanza è pubblicata all'albo comunale a decorrere dal 1 febbraio 2023, per un periodo di 30 giorni.

Contro la presente è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato, entro il periodo di pubblicazione.

IL MUNICIPIO

Il Sindaco		Il Segretario
		
avv. G. Della Santa		Alberto Codioli

Magadino, 31 gennaio 2023