



Comune di Gambarogno

## MESSAGGIO MUNICIPALE NO. 305

Magadino, 10 febbraio 2020  
Risoluzione municipale no. 171  
di competenza della Commissione delle Petizioni

### **Nuovo Regolamento sulla refezione scolastica per gli allievi di scuola elementare**

Egregio Signor Presidente,  
Gentili Signore, Egregi Signori Consiglieri comunali,

la Legge sulla scuola dell'infanzia e sulla scuola elementare definisce gli obiettivi e le finalità atte a favorire il processo di socializzazione del bambino, sviluppando le sue facoltà motorie, affettive e cognitive. Scuola, famiglia e Autorità collaborano dunque al raggiungimento di questi obiettivi, adottando decisioni e modalità consone ai singoli ruoli.

Nelle scuole dell'infanzia la refezione è parte integrante dell'attività educativa e per questo il Municipio, negli ultimi anni, ha dotato tutte le sedi di un servizio mensa obbligatoria.

Per quanto riguarda le scuole elementari, il servizio mensa non è obbligatorio, tuttavia, poiché le abitudini sociali nell'arco degli anni sono mutate e spesso entrambi i genitori devono lavorare senza possibilità di rientro a domicilio nella pausa di mezzogiorno, il Municipio ha ritenuto necessario estendere il servizio anche ai bambini della scuola elementare.

Nella sede di Vira questo servizio è sempre esistito grazie alla presenza della mensa delle scuole medie; successivamente è stato esteso a San Nazzaro, a Contone e a breve pure a Cadepezzo, tramite locali espressamente attrezzati e pasti forniti da servizi di catering. Il servizio di refezione scolastica per gli allievi di scuola elementare è stato dunque istituito in ambito sociale per rispondere alle esigenze delle famiglie.

L'adozione del nuovo Regolamento sulla refezione scolastica è necessario per definire l'ordinamento, il funzionamento, la partecipazione ai costi e i rimedi di diritto; elementi tutti necessari per avere una valida base legale e gestire al meglio la refezione degli allievi di scuola elementare.

Se il numero d'iscritti supera quello dei posti disponibili, l'ammissione sarà subordinata ai seguenti criteri di priorità:

- situazioni di disagio familiare comprovato;
- famiglie monoparentali con genitore in attività lavorativa;
- famiglie con entrambi i genitori in attività lavorativa;
- famiglie che risiedono in frazioni discoste.

Via Cantonale 138  
6573 Magadino

Tel.: +41 91 786 84 00  
Fax: +41 91 786 84 01

info@gambarogno.ch  
www.gambarogno.ch

Città dell'energia

Gambarogno  
Comune da vivere

La gestione delle iscrizioni e le decisioni sulle ammissioni sono di competenza della Direzione e del Municipio in caso di reclamo.

Gli allievi di scuola elementare, ammessi alla mensa, assumono l'obbligo della frequenza regolare; cambiamenti rispetto alle presenze settimanali sono accettati solo in casi eccezionali.

Le famiglie degli allievi che usufruiscono della refezione partecipano alla parziale copertura dei costi con una tassa fissata dal Municipio tramite Ordinanza tariffaria, entro i minimi e i massimi definiti da Regolamento comunale in materia di Servizi scolastici e giovanili. Ora questa partecipazione corrisponde per gli allievi SE al minimo di CHF 5.00/pasto.

Il presente messaggio è stato discusso e approvato dal Municipio in data 10 febbraio 2020, con risoluzione no. 171.

Sulla base delle considerazioni sopra esposte s'invita il Consiglio comunale a voler

**risolvere:**

1. E' adottato il Regolamento sulla refezione scolastica per gli allievi di scuola elementare, articolo per articolo e nel suo insieme.
2. Decorsi i termini di pubblicazione e ottenuta la ratifica della Sezione Enti locali, il Regolamento entrerà in vigore con l'anno scolastico 2020-2021, abrogando ogni precedente disposizione.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco  


Tiziano Ponti



Il Segretario  


Alberto Codiroli



Comune di Gambarogno

**REGOLAMENTO**

**SULLA REFEZIONE SCOLASTICA**

**PER GLI ALLIEVI DI SCUOLA ELEMENTARE**

## INDICE

<b>Istituzione e amministrazione</b> .....	<b>3</b>
<b>Art. 1 – Basi legali</b> .....	<b>3</b>
<b>Art. 2 – Definizione e scopo della refezione</b> .....	<b>3</b>
<b>Art. 3 – Organizzazione</b> .....	<b>3</b>
<b>Ordinamento</b> .....	<b>3</b>
<b>Art. 4 - Iscrizioni</b> .....	<b>3</b>
<b>Art. 5 - Ammissione</b> .....	<b>4</b>
<b>Art. 6 - Frequenza</b> .....	<b>4</b>
<b>Funzionamento</b> .....	<b>4</b>
<b>Art. 7 – Periodo di apertura</b> .....	<b>4</b>
<b>Art. 8 – Sorveglianza / orari</b> .....	<b>4</b>
<b>Art. 9 – Pasti</b> .....	<b>4</b>
<b>Art. 10 – Assenze</b> .....	<b>5</b>
<b>Art. 11 – Norme di comportamento</b> .....	<b>5</b>
<b>Costi e fatturazione</b> .....	<b>5</b>
<b>Art. 12 – Copertura dei costi e tasse</b> .....	<b>5</b>
<b>Art. 13 – Prelievo della tassa</b> .....	<b>5</b>
<b>Rimedi di diritto</b> .....	<b>5</b>
<b>Art 14 – Vie di contestazione</b> .....	<b>5</b>
<b>Disposizioni finali</b> .....	<b>6</b>
<b>Art. 15     Entrata in vigore</b> .....	<b>6</b>
<b>Art. 16     Abrogazione</b> .....	<b>6</b>

# **REGOLAMENTO SULLA REFEZIONE SCOLASTICA PER GLI ALLIEVI DI SCUOLA ELEMENTARE**

## **Capitolo I**

### **Istituzione e amministrazione**

#### **Art. 1 – Basi legali**

- Legge sulla scuola dell'infanzia e sulla scuola elementare del 7 febbraio 1996, artt. 37 e 39.
- Regolamento delle scuole comunali del 3 luglio 1996, artt. 71, 72, 73 e 74.
- Regolamento d'Istituto, art. 46.
- Regolamento comunale in materia di servizi scolastici e giovanili.

Il Municipio può istituire un servizio di refezione scolastica per gli allievi di scuola elementare tenuto conto delle necessità e della logistica delle sedi.

#### **Art. 2 – Definizione e scopo della refezione**

Il Servizio di refezione scolastica per gli allievi di scuola elementare è istituito per rispondere alle esigenze delle famiglie che, per motivi diversi, non possono garantire la presenza a casa durante la pausa scolastica di mezzogiorno.

#### **Art. 3 – Organizzazione**

È affidata alla Direzione dell'Istituto scolastico (in seguito Direzione).

## **Capitolo II**

### **Ordinamento**

#### **Art. 4 - Iscrizioni**

Le iscrizioni devono pervenire alla Direzione prima dell'inizio dell'anno scolastico, al più tardi entro il termine indicato sul modulo d'iscrizione trasmesso alle famiglie.

Durante l'anno scolastico la Direzione accetterà iscrizioni solo in via eccezionale, in caso di disponibilità di posti.

## **Art. 5 - Ammissione**

L'ammissione è riservata unicamente agli allievi dell'Istituto scolastico che frequentano la sede in cui è istituita la mensa. La Direzione stabilisce il numero massimo d'iscrizioni in base alle risorse disponibili (spazio dei locali e risorse umane).

Se il numero d'iscritti supera quello dei posti disponibili, l'ammissione sarà subordinata ai seguenti criteri di priorità:

1. Situazioni di disagio familiare comprovato.
2. Famiglie monoparentali con il genitore in attività lavorativa.
3. Famiglie con entrambi i genitori in attività lavorativa.
4. Famiglie che risiedono in frazioni discoste.

La gestione delle iscrizioni e le decisioni sulle ammissioni sono di competenza della Direzione.

## **Art. 6 - Frequenza**

Gli iscritti, e per essi le loro famiglie, assumono l'obbligo della frequenza regolare nel rispetto delle scelte effettuate al momento dell'iscrizione.

Cambiamenti rispetto alle presenze settimanali sono accettati solo in casi eccezionali e sono da comunicare alla Direzione entro il venerdì precedente. In caso contrario i pasti saranno fatturati ugualmente.

## **Capitolo III**

### **Funzionamento**

## **Art. 7 – Periodo di apertura**

Le mense scolastiche sono aperte nei giorni di lunedì, martedì, giovedì e venerdì durante il periodo scolastico, vacanze escluse.

## **Art. 8 – Sorveglianza / orari**

Gli allievi iscritti alla refezione sono sorvegliati da una o più persone incaricate dal Municipio, dalla fine delle lezioni del mattino alla ripresa delle lezioni al pomeriggio.

## **Art. 9 – Pasti**

Gli allievi della sede di Vira fanno capo alla Mensa della Scuola Media (cucina e refettorio).

Nelle rimanenti sedi i pasti sono forniti da fonte esterna (catering). Il trasporto, la preparazione e il servizio sono affidati a un/una inserviente incaricato/a dal Municipio.

## **Art. 10 – Assenze**

Assenze per malattia sono da segnalare tempestivamente ai responsabili.

Per assenze dovute ad altri motivi fanno stato le indicazioni dell'art. 6.

## **Art. 11 – Norme di comportamento**

Durante la pausa pranzo i bambini devono assumere un comportamento rispettoso dei compagni, del personale, dei giochi e delle infrastrutture. In caso di comportamenti inadeguati la Direzione potrà richiamare l'allievo e in caso di recidiva sospenderlo dalla frequenza alla mensa.

## **Capitolo IV**

### **Costi e fatturazione**

## **Art. 12 – Copertura dei costi e tasse**

Le famiglie degli allievi che usufruiscono della refezione partecipano alla parziale copertura dei costi con una tassa, fissata dal Municipio tramite l'Ordinanza tariffaria relativa al Regolamento comunale in materia di servizi scolastici e giovanili.

## **Art. 13 – Prelievo della tassa**

La tassa è fatturata dai Servizi finanziari del Comune, secondo le effettive presenze e trasmessa ai detentori dell'autorità parentale.

## **Capitolo IV**

### **Rimedi di diritto**

## **Art 14 – Vie di contestazione**

Contro le decisioni della Direzione è data facoltà di reclamo al Municipio, entro 10 giorni dalla notifica.

## **Capitolo V**

### **Disposizioni finali**

#### **Art. 15 Entrata In vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore con l'anno scolastico 2020-2021.

#### **Art. 16 Abrogazione**

Con l'approvazione e l'entrata in vigore del presente Regolamento, sono abrogate le precedenti Disposizioni comunali in materia.

Approvato dal Municipio di Gambarogno, con risoluzione numero 171 del 10 febbraio 2020.

Approvato dal Consiglio comunale di Gambarogno il .....

Approvato dalla Sezione degli enti locali con risoluzione no. ... del ...